



**Benutzerhandbuch**



Ihr Duratec-Fachhändler

Stempel

Stand: 16.03.2017

© 2017 by Vectron Systems AG

Irrtum und technische Änderungen vorbehalten

Hersteller

Duratec - eine Marke der Vectron Systems AG

Willy-Brandt-Weg 41

D-48155 Münster

[www.duratec-systems.de](http://www.duratec-systems.de)



# Inhalt

<b>1.</b>	<b>Hinweise .....</b>	<b>1</b>
1.1.	Zielgruppe dieses Benutzerhandbuchs.....	1
1.2.	Händlerbetreuung .....	1
1.3.	Lieferumfang.....	1
<b>2.</b>	<b>Ihr DURATEC Kassensystem .....</b>	<b>2</b>
2.1.	Der Programmiermodus .....	3
2.2.	Der Registriermodus.....	6
<b>3.</b>	<b>Zu Ihrer Sicherheit.....</b>	<b>8</b>
3.1.	Begriffs- und Zeichenerklärung.....	8
3.1.1.	Warnhinweise .....	8
3.1.2.	Signalwörter .....	8
3.1.3.	Hinweise .....	9
3.2.	Sicherheitshinweise.....	9
<b>4.</b>	<b>Schnelleinstieg.....</b>	<b>11</b>
4.1.	Basisinformationen.....	11
4.2.	Anmelde-Oberfläche .....	12
4.3.	Startseite der Programmierung .....	13
4.4.	Programmiermodus .....	14
4.5.	Registrieroberfläche .....	16
4.6.	Nächste Schritte.....	16
<b>5.</b>	<b>Gerätebeschreibung .....</b>	<b>17</b>
5.1.	Bestimmungsgemäße Verwendung.....	17
5.2.	POS S14 Kassensystem.....	18
5.2.1.	Vorderansicht .....	18
5.2.2.	Rückansicht.....	19
5.2.3.	Schnittstellen und Anschlüsse .....	20
5.2.4.	Maße .....	21
5.3.	Netzteil DuPOS S14atec 34.....	22
5.4.	Netzkabel.....	23
5.5.	Duratec-POS-Software.....	24
5.6.	Technische Daten .....	24
5.6.1.	POS S14 Kassensystem.....	24
5.6.2.	Netzteil Duratec POS S14.....	25
5.6.3.	Duratec-POS-Software.....	26

<b>6.</b>	<b>Inbetriebnahme .....</b>	<b>27</b>
6.1.	POS S14 aufstellen .....	27
6.1.1.	Aufstellungsort für die POS S14 wählen .....	27
6.1.2.	POS S14 an die Stromversorgung anschließen .....	28
6.1.3.	Geräte an die POS S14 anschließen .....	29
6.2.	Bildschirm ausrichten.....	30
<b>7.</b>	<b>Betrieb / Registrierung .....</b>	<b>31</b>
7.1.	POS S14 ein- und ausschalten .....	31
7.1.1.	POS S14 einschalten .....	31
7.1.2.	POS S14 ausschalten.....	32
7.1.3.	POS S14 neu starten.....	32
7.2.	An der POS S14 an- und abmelden .....	32
7.2.1.	Mit dem Bedienerbutton anmelden .....	33
7.2.2.	Mit dem Bedienerschlüssel anmelden.....	34
7.2.3.	Einen zweiten Bediener anmelden.....	35
7.3.	Registriereroberfläche .....	37
7.3.1.	Voreingestellte Funktionen.....	39
7.3.2.	bonVito.....	40
7.3.3.	Konfigurierbare Funktionen.....	45
7.3.3.1.	Bed. An-/ Abmelden.....	45
7.3.3.2.	Schichtwechsel .....	45
7.3.3.3.	Artikel-Nr. ....	46
7.3.3.4.	Artikel suchen .....	46
7.3.3.5.	Artikel-Zusätze .....	46
7.3.3.6.	Artikel-Info .....	47
7.3.3.7.	Fav. Getränke / Speisen / Sonstiges .....	47
7.3.3.8.	Gang (1 - 3).....	48
7.3.3.9.	Barverkauf.....	48
7.3.3.10.	Außer Haus .....	48
7.3.3.11.	Adresse .....	49
7.3.3.12.	Korrektur .....	49
7.3.3.13.	Bon verwerfen .....	49
7.3.3.14.	Tisch verwerfen .....	50
7.3.3.15.	Storno .....	50
7.3.3.16.	Warenrücknahme .....	51
7.3.3.17.	Rabatt .....	52
7.3.3.18.	Artikel-Rabatt (1-2).....	52
7.3.3.19.	Hausbon.....	53
7.3.3.20.	Alternativ-Preis .....	53

7.3.3.21.	Offener Preis (1 - 3).....	54
7.3.3.22.	( ) Minus.....	54
7.3.3.23.	ZWS.....	54
7.3.3.24.	ZWR.....	55
7.3.3.25.	Rechnung retten.....	55
7.3.3.26.	Rechnungskopie.....	55
7.3.3.27.	Nachträgl. Rechnungskopie.....	56
7.3.3.28.	Trinkgeld.....	56
7.3.3.29.	Trinkg. Korrektur.....	56
7.3.3.30.	Auslage.....	57
7.3.3.31.	Auszahlung.....	57
7.3.3.32.	Einzahlung.....	57
7.3.3.33.	Lade öffnen.....	58
7.3.3.34.	Journal anzeigen.....	58
7.3.3.35.	Eigenes Journal.....	58
7.3.3.36.	Eigener Bericht.....	59
7.3.3.37.	Berichte / Programm.....	59
7.3.3.38.	Belegdrucker.....	59
7.4.	Mit Tischen arbeiten.....	60
7.4.1.	Tisch aktivieren.....	60
7.4.1.1.	Tisch öffnen.....	60
7.4.1.2.	Offenen Tisch aktivieren.....	60
7.4.2.	Offene Tische.....	61
7.4.3.	Artikel auf einen Tisch buchen.....	62
7.4.4.	Tisch schließen.....	62
7.4.5.	Tisch abrechnen.....	63
7.4.5.1.	Barzahlung.....	63
7.4.5.2.	Andere Zahlungsart.....	64
7.4.6.	Tisch separieren: Gruppen oder Einzelpersonen an einem Tisch separat abrechnen.....	64
7.4.7.	Tisch separieren: einzelne Artikel auf einen anderen Tisch übertragen.....	65
7.4.8.	Tisch umbuchen: alle Artikel eines Tisches auf einen anderen Tisch übertragen.....	65
7.4.9.	Tisch transferieren: Tische einem anderen Bediener übertragen.....	66
7.5.	Barverkauf.....	66
7.6.	Mit Berichten arbeiten.....	67
7.7.	Buchungen stornieren und Artikel zurückbuchen.....	67
7.8.	Zahlungsoberfläche.....	68

<b>8.</b>	<b>Programmierung.....</b>	<b>71</b>
8.1.	Grundeinstellungen.....	74
8.1.1.	Firmendaten.....	74
8.1.2.	Kassenliste.....	74
8.1.3.	Netzwerkeinstellungen.....	75
8.2.	Scanning.....	76
8.2.1.	Scanner.....	76
8.3.	Drucken.....	76
8.3.1.	Drucker einrichten.....	77
8.3.1.1.	Bonformate.....	77
8.3.2.	Druckerzuordnung.....	87
8.3.3.	Optionen.....	87
8.4.	Bedienergruppen.....	88
8.4.1.	Funktionen / Berechtigungen.....	90
8.4.1.1.	Bed. An-/Abmelden.....	90
8.4.1.2.	Schichtwechsel.....	90
8.4.1.3.	Artikel-Nr.....	90
8.4.1.4.	Artikel suchen.....	91
8.4.1.5.	Artikel-Zusätze.....	91
8.4.1.6.	Artikel-Info.....	91
8.4.1.7.	Fav. Getränke.....	91
8.4.1.8.	Fav. Speisen.....	91
8.4.1.9.	Favoriten Sonstiges.....	91
8.4.1.10.	Gang (1, 2, 3).....	91
8.4.1.11.	Barverkauf.....	92
8.4.1.12.	Außer Haus.....	92
8.4.1.13.	Adresse.....	92
8.4.1.14.	Korrektur.....	92
8.4.1.15.	Bon verwerfen.....	93
8.4.1.16.	Tisch verwerfen.....	93
8.4.1.17.	Storno.....	93
8.4.1.18.	Warenrücknahme.....	93
8.4.1.19.	Rabatt (1, 2).....	93
8.4.1.20.	Artikel-Rabatt (1, 2).....	94
8.4.1.21.	Hausbon.....	94
8.4.1.22.	Alternativ-Preis.....	94
8.4.1.23.	Offener Preis (1, 2, 3).....	94
8.4.1.24.	( ) Minus.....	95
8.4.1.25.	ZWS.....	95

8.4.1.26.	ZWR.....	95
8.4.1.27.	Rechnung retten.....	95
8.4.1.28.	Rechnungskopie.....	95
8.4.1.29.	Nachträgl. RG Kopie.....	95
8.4.1.30.	Trinkgeld.....	95
8.4.1.31.	Trinkg. Korrektur.....	95
8.4.1.32.	Auslage.....	96
8.4.1.33.	Auszahlung.....	96
8.4.1.34.	Einzahlung.....	96
8.4.1.35.	Lade öffnen.....	96
8.4.1.36.	Journal anzeigen.....	96
8.4.1.37.	Eigenes Journal.....	96
8.4.1.38.	Eigener Bericht.....	96
8.4.1.39.	Berichte/Programm.....	96
8.4.1.40.	Belegdrucker.....	97
8.4.2.	Erweiterte Bedienerberechtigungen.....	97
8.4.3.	Bedienergruppen mit nicht konfigurierbaren Berechtigungen..	98
8.5.	Bediener.....	98
8.5.1.	Bediener.....	98
8.5.2.	Optionen.....	99
8.6.	Artikel-Zusätze.....	99
8.6.1.	Zusatzkategorien.....	100
8.6.2.	Artikel-Zusätze.....	100
8.6.3.	Art. Zusatzlisten.....	101
8.7.	Artikel, etc.....	102
8.7.1.	Hauptgruppen.....	102
8.7.2.	Warengruppen.....	103
8.7.3.	Artikel.....	105
8.7.4.	Freie Preise.....	108
8.8.	Finanzen.....	108
8.8.1.	Zusätzliche Zahlungsarten.....	108
8.8.2.	Steuern.....	109
8.8.3.	Außer Haus/Im Haus.....	109
8.8.4.	Fiskalsystem.....	110
8.8.5.	Währungen.....	110
8.8.6.	Optionen.....	111
8.9.	Tische / Rechnungen.....	111
8.9.1.	Tische.....	111
8.9.2.	Rechnungen.....	111

8.10.	Rabatte und Aktionen.....	112
8.10.1.	Artikel-Rabatte.....	112
8.10.2.	Bon-Rabatte .....	113
8.10.3.	Alternativ-Preis .....	113
8.10.4.	Happy Hour-Preis .....	114
8.10.5.	Hausbon.....	114
8.11.	Berichte .....	114
8.11.1.	Tagesberichte.....	115
8.11.2.	Monatsberichte .....	115
8.11.3.	WG Berichtskategorien .....	115
8.11.4.	Optionen .....	116
8.12.	Ansicht.....	116
8.13.	Module .....	116
8.13.1.	bonVito.....	116
8.13.2.	MobileApp.....	117
8.13.3.	Duratec Control .....	118
8.14.	Service .....	119
8.14.1.	Backup .....	119
8.14.2.	Daten-Export .....	120
8.14.3.	Debug.....	121
8.15.	Versionen.....	121
<b>9.</b>	<b>Beispielkonfiguration .....</b>	<b>122</b>
9.15.1.	Warengruppe anlegen.....	123
9.15.2.	Artikel anlegen.....	124
9.15.3.	Zusatzkategorien anlegen .....	124
9.15.4.	Artikel-Zusätze anlegen.....	124
9.15.5.	Artikel-Zusatzlisten anlegen .....	125
9.15.6.	Artikel-Zusatzliste zuordnen .....	125
9.15.7.	Daten speichern .....	126
<b>10.</b>	<b>Service und Wartung.....</b>	<b>127</b>
10.1.	Reinigung.....	127
10.1.1.	Gehäuse und Bildschirm reinigen .....	127
10.2.	Wartung .....	127
<b>11.</b>	<b>Störungen, mögliche Ursachen und deren Beseitigung.....</b>	<b>128</b>
<b>12.</b>	<b>Außerbetriebnahme .....</b>	<b>132</b>

<b>13. Entsorgung</b> .....	<b>134</b>
<b>14. Glossar</b> .....	<b>135</b>
<b>15. Icons</b> .....	<b>136</b>
15.1.    Nummernblock für die Anmeldung .....	136
15.2.    Programmiermodus .....	136
15.3.    Registriermodus.....	138
15.4.    Zahlungsoberfläche .....	138
<b>16. EU-Konformitätserklärung</b> .....	<b>139</b>
<b>17. Zubehör</b> .....	<b>140</b>
17.1.    Bedienerschloss Duratec S14 .....	140
17.2.    Touchpen Vectron PCT .....	140
17.3.    Kundendisplay Duratec C56 .....	141
<b>18. Weitere Duratec-Produkte</b> .....	<b>142</b>
18.1.    Duratec POS S12.....	143
18.2.    Duratec POS S15 / POS S15 II .....	144
18.3.    Duratec POS PC.....	145
18.4.    Duratec MobileApp.....	146
18.5.    Duratec Control .....	147
18.6.    bonVito.....	147



# 1. Hinweise

Dieses Benutzerhandbuch ist Bestandteil der Duratec POS S14. Lesen Sie diese Dokumentation vollständig und insbesondere das Kapitel „Sicherheitshinweise“, bevor Sie mit dem Produkt arbeiten. Bewahren Sie die Dokumentation so auf, dass sie jederzeit für alle Benutzer zugänglich ist. Geben Sie das Produkt an Dritte stets zusammen mit den erforderlichen Dokumentationen weiter.

## 1.1. Zielgruppe dieses Benutzerhandbuchs

Endbenutzer der Duratec POS S14 und Duratec-Fachhändler.

## 1.2. Händlerbetreuung

Ihr Duratec-Fachhändler hat die POS S14 für Sie programmiert und ist Ihr Ansprechpartner bei Fragen zur Programmierung. Bei Bedarf unterstützt er Sie bei der Inbetriebnahme und schult Sie im Umgang mit Ihrem Kassensystem.

## 1.3. Lieferumfang

Duratec POS S14	
Standard-lieferumfang	Duratec POS S14 Kassensystem
	Netzteil
	Netzkabel
	Duratec-POS-Software mit Lizenz
	Sicherheits- und Installationshinweise
	Versandkarton
Optionales Zubehör	Kundendisplay Duratec S14
	Bedienerschloss Duratec S14

## 2. Ihr **DURATEC** Kassensystem

**Mehr als nur eine Kasse: So profitieren Sie maximal von Ihrem Kassensystem**

Duratec bietet robuste, langlebige und einfach zu bedienende Kassenslösungen mit praktischen Funktionen für reibungslose Abläufe.

Praktische Kassenfunktionen vereinfachen Prozesse und optimieren den Service. Ihre Gäste werden schneller bedient, Ihr Personal wird entlastet und Sie machen gleichzeitig mehr Umsatz. Sie können mehrere Kassensysteme miteinander verbinden, zusätzlich mobil kassieren und haben mit der informativen Tischübersicht stets die aktuelle Lage im Blick.

Damit Sie auch rechtlich auf der sicheren Seite sind, ist Duratec zu 100 % finanzamtkonform.

## 2.1. Der Programmiermodus

Der Programmiermodus kann nur von explizit autorisierten Bedienern aufgerufen werden. Hier können Sie Ihr Kassensystem Ihren Anforderungen entsprechend programmieren.



Eine Fläche bzw. ein Button wird mit den Klammern <> gekennzeichnet.

Der Programmiermodus zeigt Ihnen übersichtlich auf einem Blick alle Menüs mit differenzierten Konfigurationsmöglichkeiten:

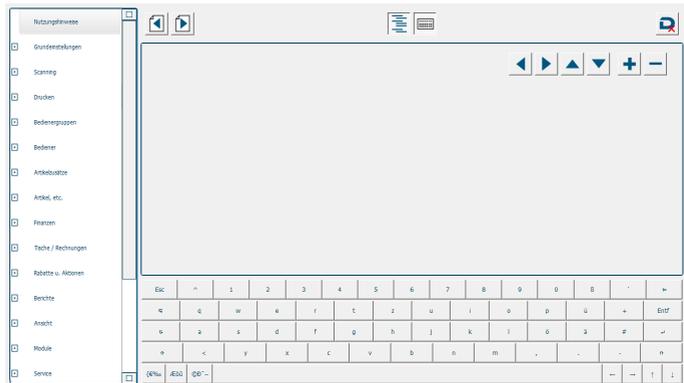


Abb. 1: Programmiermodus

- Einbindung Ihres Duratec-Kassensystems in Ihr lokales Netzwerk (siehe im Kapitel „8.1.2. Kassenliste“ auf Seite 74 und im Kapitel „8.1.3. Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 75).  
Platzieren Sie mehrere Kassensysteme strategisch günstig im Restaurant und ersparen Sie damit Ihrem Personal unnötige Wege und Ihren Kunden lange Wartezeiten. Auch eine Kegelbahn oder die Außentheke im Biergarten können effizient in das Kassennetz eingebunden werden. Die Kassendaten lassen sich zentral abrufen und auswerten.
- Konfiguration zum Anschluss externer Geräte wie Drucker und Scanner (siehe im Kapitel „8.2. Scanning“ auf Seite 76 und im Kapitel „8.3. Drucken“ auf Seite 76).

Drucken Sie automatisch Essensbestellungen in der Küche und Getränkewünsche an der Theke aus.

- Eingabe der Stammdaten Ihres Unternehmens.
- Anlage von Bedienern mit unterschiedlichsten Berechtigungen. Legen Sie hier fest, welche der umfangreichen Funktionen Ihres Kassensystems Ihre Bediener nutzen sollen (siehe im Kapitel „8.4. Bedienergruppen“ auf Seite 88 und im Kapitel „8.5. Bediener“ auf Seite 98).  
Stornierungen können z. B. nur für den Chef-Bediener erlaubt sein.
- Anlage Ihrer Artikel und Zusatzartikel (siehe im Kapitel „8.6. Artikel-Zusätze“ auf Seite 99 und im Kapitel „8.7. Artikel, etc.“ auf Seite 102).  
Legen Sie Produkte und Produktgruppen passend zur Speisekarte an. Beilagen können automatisch bei der Buchung des Hauptartikels abgefragt werden. Auch Eigenschaften der Hauptartikel wie z. B. Garstufen eines Steaks können automatisiert abgefragt und z. B. auf einem Drucker in der Küche ausgegeben werden.
- Legen Sie Produkte und Preise schnell und einfach selbst an.
- Einrichtung des Kassensystems für die steuerlich korrekte Abrechnung Ihrer Einnahmen (siehe im Kapitel „8.8. Finanzen“ auf Seite 108).  
Aktivieren Sie den automatischen Druck eines Bewirtungsbelegs. Erstellen Sie Bewirtungsbelege und Kundenrechnungen auf Knopfdruck.
- Mit der cleveren Gangsteuerung erhält jeder Gast die passende Speise zum passenden Zeitpunkt (siehe im Kapitel „7.3.3.8. Gang (1 - 3)“ auf Seite 48).
- Konfiguration diverser Rabatte und Preisdifferenzierungen (siehe im Kapitel „8.10. Rabatte und Aktionen“ auf Seite 112).  
Erhöhen Sie Ihren Umsatz an schwachen Tagen mit Rabattaktionen.
- Sammelbons für Gruppenbestellungen erleichtern Küche/Theke die Arbeit.
- Happy Hour-Automatik (siehe im Kapitel „8.10.4. Happy Hour-Preis“ auf Seite 114).
- Bei Bedarf Einrichtung für die steuerliche Differenzierung zwischen Im Haus/Außer Haus-Verkäufen (siehe im Kapitel „8.8.3. Außer Haus/Im Haus“ auf Seite 109).

- Einrichtung verschiedener Berichte für die übersichtliche Darstellung Ihrer Umsätze unter verschiedenen Gesichtspunkten. Berichte können am Bildschirm angezeigt und gedruckt werden (siehe im Kapitel „8.11. Berichte“ auf Seite 114).
- Anbindung von Duratec MobileApps (IOS, Android), die über das Netzwerk als Terminals fungieren (siehe im Kapitel „8.13.2. MobileApp“ auf Seite 117).  
Sparen Sie mit unserer Kassen-App für mobiles Kassieren Zeit und Wege. Ihr Personal wird entlastet, Gäste werden schneller bedient und Fehler reduziert, da die Bestellungen vor Ort am Tisch eingegeben und direkt an Küche oder Theke geschickt werden. Mehr Bestellungen in kürzerer Zeit bedeuten mehr Umsatz und zufriedene Gäste.
- Drucken Sie Ihr Logo auf Bons/Rechnungen, um im Gedächtnis der Gäste zu bleiben (siehe im Kapitel „8.3.3. Optionen“ auf Seite 87).
- Integration der bonVito-Kundenbindungs-Plattform ([www.bonVito.net](http://www.bonVito.net)). Stärken Sie die Kundenbindung z. B. mit Stempelheften, Gutscheinkarten oder Punktesammel-Aktionen (siehe im Kapitel „8.13.1. bonVito“ auf Seite 116).

Detaillierte Informationen über den Programmiermodus finden Sie im Kapitel „8. Programmierung“ auf Seite 71.

## 2.2. Der Registriermodus

Im Registriermodus können Sie Ihr Kassensystem bedienen. Sie können z. B. Artikel buchen und abrechnen.



Abb. 2: Registrieroberfläche

- Die Artikel werden übersichtlich nach Kategorien geordnet angezeigt, damit Ihre Mitarbeiter auch bei einem umfangreichen Sortiment mit wenigen Klicks die gewünschte Bestellung auswählen können.
- Buchen Sie Bestellungen direkt auf den Tisch des Gastes.
- Direkter Zugriff auf die umsatzstärksten Artikel durch Schnelldreher-Tasten (siehe im Kapitel „7.3.3.7. Fav. Getränke / Speisen / Sonstiges“ auf Seite 47).
- Diverse Funktionstasten ermöglichen es dem Bediener, schnell und direkt die Funktionen aufzurufen, die Sie in der Programmierung zuvor ausgewählt haben.
- Übermitteln Sie Sonderwünsche 100 % zuverlässig an die Küche mit der Zusatztext-Funktion (siehe im Kapitel „7.3.3.6. Artikel-Info“ auf Seite 47).
- Behalten Sie den Überblick mit der informativen Tischübersicht „Offene Tische“ (siehe im Kapitel „7.4.2. Offene Tische“ auf Seite 61).

- Erstellen Sie Bewirtungsbelege und Kundenrechnungen auf Knopfdruck (siehe im Kapitel „7.3.3.26. Rechnungskopie“ auf Seite 55).
- Erhöhen Sie Ihren Umsatz an schwachen Tagen durch die automatische Umsetzung von Rabattaktionen.
- Drucken Sie Bestellungen mit Zusatzinformationen dort aus, wo sie benötigt werden, z. B. Küche, Theke, etc. (siehe im Kapitel „7.3.3.6. Artikel-Info“ auf Seite 47).
- Buchen Sie Bestellungen auf Tischnummern oder ohne die Zuordnung zu einem Tisch (siehe im Kapitel „7.3.3.9. Barverkauf“ auf Seite 48).
- Drucken Sie wichtige Rechnungen für den Gast bei Bedarf erneut aus (siehe im Kapitel „7.3.3.26. Rechnungskopie“ auf Seite 55).
- Buchen Sie Außer Haus-Verkäufe bequem mit dem richtigen Steuersatz durch die „Außer Haus“-Taste (siehe im Kapitel „7.3.3.10. Außer Haus“ auf Seite 48).
- Beilagen und gewünschte Eigenschaften werden als Zusatzartikel bei der Buchung automatisch abgefragt (z. B. verschiedene Soßen zu Pommes frites, Garstufen eines Steaks, etc.).
- Duratec-Kassensysteme zeigen an, wenn auf einen Tisch längere Zeit nichts gebucht wurde, wodurch Ihre Service-Mitarbeiter daran erinnert werden, aktiv nach weiteren Wünschen zu fragen (siehe im Kapitel „7.4.2. Offene Tische“ auf Seite 61).

Detaillierte Informationen über den Registriermodus finden Sie im Kapitel „7.3. Registrieroberfläche“ auf Seite 37.

## 3. Zu Ihrer Sicherheit

Diese Anleitung enthält einleitende Sicherheitshinweise und Warnhinweise für Ihr Kassensystem POS S14.

### 3.1. Begriffs- und Zeichenerklärung

#### 3.1.1. Warnhinweise

##### **⚠ SIGNALWORT**

**Art und Quelle der Gefahr. Folgen bei Nichtbeachtung.**

⇒ Gefahrenabwehr

#### 3.1.2. Signalwörter

##### **⚠ GEFAHR**

Das Signalwort „GEFAHR“ bezeichnet eine Gefährdung mit hohem Risiko, die Tod oder schwere Körperverletzungen zur Folge hat, wenn sie nicht vermieden wird.

##### **⚠ WARNUNG**

Das Signalwort „WARNUNG“ bezeichnet eine Gefährdung mit mittlerem Risiko, die Tod oder schwere Körperverletzungen zur Folge haben könnte, wenn sie nicht vermieden wird.

##### **⚠ VORSICHT**

Das Signalwort „VORSICHT“ bezeichnet eine Gefährdung mit niedrigem Risiko, die geringfügige oder mäßige Körperverletzungen zur Folge haben könnte, wenn sie nicht vermieden wird.

##### **ACHTUNG**

Das Signalwort „ACHTUNG“ bezeichnet eine Gefährdung, die einen Sachschaden zur Folge haben könnte, wenn sie nicht vermieden wird.

### 3.1.3. Hinweise



Das Informationszeichen bezeichnet Hinweise auf Informationen, die bei der Nutzung Ihrer POS S14 nützlich sein können.

### 3.2. Sicherheitshinweise

#### **⚠ GEFAHR**

**Tödlicher Stromschlag durch beschädigte Kassensystemkomponenten.**

- ⇒ Trennen Sie bei Beschädigungen das Netzkabel vom Stromnetz.
- ⇒ Wenden Sie sich an Ihren Duratec-Fachhändler, wenn Kassensystemkomponenten beschädigt sind.

#### **⚠ VORSICHT**

**Einklemmen der Finger beim Ausrichten des Bildschirms.**

Der Spalt zwischen dem Gehäuse des Bildschirms und dem Gelenk verändert sich beim Ausrichten.

- ⇒ Stecken Sie Ihre Finger nicht zwischen das Gehäuse des Bildschirms und das Gelenk.
- ⇒ Beachten Sie vor dem Ausrichten des Bildschirms die Hinweise im Kapitel „6.2. Bildschirm ausrichten“ auf Seite 30.

**Stolpergefahr und Beschädigung des Gerätes durch frei im Raum liegende Gerätekabel.**

- ⇒ Verlegen Sie Gerätekabel so, dass sie keine Gefahrenquelle bilden!

#### **ACHTUNG**

**Beschädigung von Kassensystemkomponenten durch zu hohe Spannungen oder Ströme.**

- ⇒ Verwenden Sie eine geerdete Steckdose, an der eine Wechselspannung zwischen 110 und 240 Volt anliegt.
- ⇒ Verwenden Sie Stromquellen, die durch einen Fehlerstromschutzschalter abgesichert sind.

## **ACHTUNG**

### **Fehlfunktionen durch fehlerhafte Programmierung.**

- ⇒ Verändern Sie die Programmierung nur, wenn Sie sich der Auswirkungen absolut sicher sind.
- ⇒ Schützen Sie die Programmierung und Programmfunktionen durch Passwörter.
- ⇒ Ihr Duratec-Fachhändler unterstützt Sie bei Fragen zur Programmierung oder programmiert das Kassensystem nach Ihren Wünschen.

### **Beschädigung des Touchscreens durch Berührung mit ungeeigneten Gegenständen.**

- ⇒ Bedienen Sie den Touchscreen nur mit Fingern oder mit dafür vorgesehenen Touchstiften.

### **Einbrenn-Effekt durch statische Bildinhalte.**

Durch statische Bildinhalte können Schattenbilder dauerhaft am Display sichtbar bleiben.

- ⇒ Konfigurieren Sie den Bildschirmschoner.
- ⇒ Ihr Duratec-Fachhändler unterstützt Sie bei Fragen zur Programmierung oder programmiert das Kassensystem nach Ihren Wünschen.

### **Zu aggressive Reinigungsmittel können die Gehäuseoberflächen beschädigen.**

- ⇒ Verwenden Sie für die Reinigung kein Scheuerpulver und keine kunststofflösenden Reinigungsmittel.
- ⇒ Reinigen Sie die Gehäuseoberfläche der Geräte bei Bedarf mit einem weichen, fusselfreien Tuch. Bei stärkerer Verschmutzung können Sie das Tuch mit Wasser oder einem rückstandsfreien, milden Reinigungsmittel leicht anfeuchten.

### **Beschädigung von Kassensystemkomponenten beim Transport in ungeeigneten Verpackungen.**

- ⇒ Versenden Sie Kassensystemkomponenten ausschließlich in der Originalverpackung.

## 4. Schnelleinstieg

Das Kapitel Schnelleinstieg soll Ihnen auf kürzestem Wege einen ersten Eindruck von der Programmieroberfläche und der Registrieroberfläche Ihres Kassensystems vermitteln.



Um das Kassensystem produktiv einsetzen zu können, führen Sie bitte die im Kapitel „8. Programmierung“ auf Seite 71 genannten Schritte durch.

### 4.1. Basisinformationen

Nachdem Sie Ihr Duratec-Kassensystem erstmalig, wie im Kapitel „6. Inbetriebnahme“ auf Seite 27 beschrieben, in Betrieb genommen und eingeschaltet haben, erscheint ein Fenster, in dem Sie die Basisinformationen für Ihr Netzwerk eingeben können.

#### **ACHTUNG**

**Beschädigung des Touchscreens durch Berührung mit ungeeigneten Gegenständen.**

⇒ Bedienen Sie den Touchscreen nur mit Fingern oder mit dafür vorgesehenen Touchstiften.



Die Basiseinstellungen können auch später noch konfiguriert bzw. geändert werden.

- ▶ In der Zeile „Netzwerkadresse“ geben Sie diesem Kassensystem eine interne Nummer (1-6) im Duratec-Netzwerk. Die weiteren Einträge entsprechen der IP-V4-Adresse, die dieses Kassensystem in ihrem Netzwerk erhalten soll.
- ▶ Wenn Sie Ihre Einträge speichern möchten, klicken Sie auf den

Button <Eingabe speichern>



- ▶ Wenn Sie Ihr Kassensystem (vorerst) nicht in einem Netzwerk betreiben möchten, klicken Sie auf den Button <Eingabe

abbrechen“  .

Das Kassensystem wird für den ersten Start initialisiert.

## 4.2. Anmelde-Oberfläche

Nach der Initialisierung erscheint die Anmelde-Oberfläche mit dem Nummernblock für die Anmeldung.

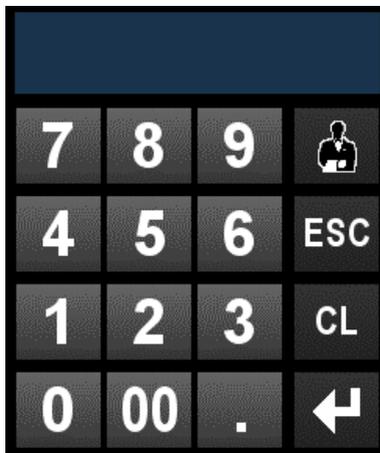


Abb. 3: Nummernblock für die Anmeldung

Bis zu diesem Zeitpunkt ist nur der Bediener 99 angelegt. Der Bediener 99 ist mit umfassenden Programmierberechtigungen ausgestattet. Das Anfangs-Passwort für den Bediener 99 lautet „9999“.

Der Bediener 99 ist jedoch nicht berechtigt, die RegistrierOberfläche aufzurufen (siehe im Kapitel „7.3. RegistrierOberfläche“ auf Seite 37).

Um die RegistrierOberfläche aufrufen zu können, müssen Sie zunächst einen weiteren Bediener anlegen.

- ▶ Geben Sie die Bedienernummer 99 im Nummernblock ein.

- ▶ Drücken Sie den Button <Bediener> .
- ▶ Geben Sie den Anfangs-Passwort 9999 ein.
- ▶ Drücken Sie zum Bestätigen den Button <Enter> , um diesen Bediener anzumelden.

Sobald Sie sich als Programmierer angemeldet haben, erscheint die Startseite der Programmierung.

### 4.3. Startseite der Programmierung

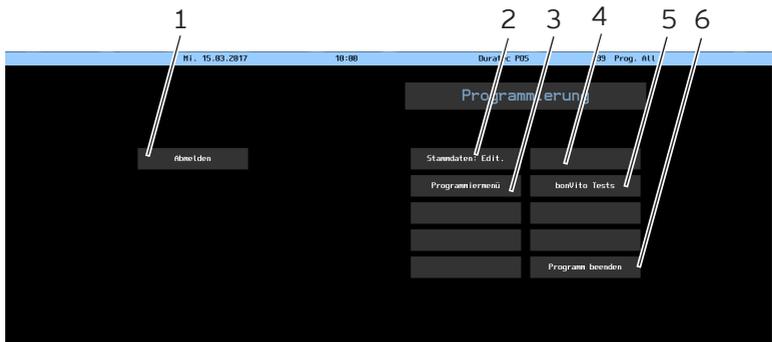


Abb. 4: Programmierung

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Abmelden	Abmeldung des aktiven Bedieners.
2	Stammdaten: Edit.	Programmieroberfläche aufrufen.
3	Programmiermenü	Allgemeine Kasseneinstellungen.
4	bonVito Konfig.	Konfiguration zur Anbindung des bonVito-Kundenbindungsystems (www.bonvito.net).
5	bonVito Tests	Test von bonVito.
6	Programm beenden	Programm beenden.

- ▶ Drücken Sie den Button <Stammdaten: Edit.>.  
Es öffnet sich der Programmiermodus.

#### 4.4. Programmiermodus

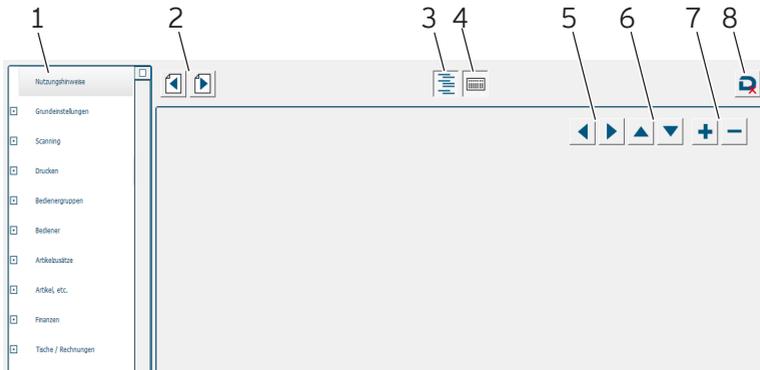


Abb. 5: Programmiermodus

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Navigationsbereich	Eingabemenü auswählen.
2	Vor- Zurück-Buttons	Nächstes oder vorheriges Menü im Navigationsbereich auswählen.
3	Navigationsbereich ein-/ausschalten	Navigationsbereich im linken Bereich ein- und ausblenden.
4	Bildschirmtastatur ein-/ausschalten	Bildschirmtastatur im unteren Bereich ein- und ausblenden.
5	Zelle nach links/ rechts	In der Tabelle eine Zelle nach links oder rechts springen.
6	Zelle nach oben/ unten	In der Tabelle eine Zelle nach oben oder unten springen.
7	Neuer Satz / Satz löschen	Unterhalb des markierten Satzes einen neuen Satz hinzufügen bzw. den markierten Satz löschen.
8	Schließen	Programmiermodus verlassen.

- ▶ Klicken Sie auf <Bedienergruppen>.
- ▶ Wählen Sie die Bedienergruppe <Bediener>.

In der Spalte „Verfügbare Funktionen“ sehen Sie die Funktionen, die Sie dieser Bedienergruppe zuordnen können. In der Spalte

„Zugeordnete Funktionen“ erscheinen die Funktionen, die dieser Bedienergruppe bereits zugeordnet sind (siehe im Kapitel „8.4. Bedienergruppen“ auf Seite 88).

- ▶ Markieren Sie eine gewünschte Funktion für diese Gruppe in der Spalte „Verfügbare Funktionen“.



- ▶ Klicken Sie auf den Button <Funktion hinzufügen>.
- ▶ Wiederholen Sie diesen Vorgang mit allen Funktionen, die Sie dieser Bedienergruppe zuordnen möchten.
- ▶ Klicken Sie auf <Bediener / Bediener>.



- ▶ Klicken Sie auf den Button <Neuer Satz>.
- ▶ Legen Sie einen Bediener an und ordnen Sie diesem die soeben konfigurierte Bedienergruppe zu. Näheres hierzu erfahren Sie im Kapitel „8.5. Bediener“ auf Seite 98.



- ▶ Klicken Sie auf den Button <Programmiermodus beenden>.
- ▶ In dem sich öffnenden Fenster klicken Sie auf den Button



<Beenden mit Speicherung der Änderungen>.

- ▶ Auf der Startseite der Programmierung klicken Sie auf den Button <Abmelden>.

#### 4.5. Registrieroberfläche

- ▶ Geben Sie die Bedienernummer des neuen Bedieners in den Nummernblock ein.

- ▶ Drücken Sie den Button <Bediener> .

- ▶ Geben Sie den Geheimcode ein, falls Sie einen Geheimcode hinterlegt haben.

- ▶ Drücken Sie zum Bestätigen den Button <Enter> , um diesen Bediener anzumelden.

Es erscheint die Registrieroberfläche (siehe im Kapitel „7.3. Registrieroberfläche“ auf Seite 37).

#### 4.6. Nächste Schritte

Nachdem Sie sich einen ersten Eindruck verschafft haben, können Sie Ihr Kassensystem den individuellen Anforderungen Ihres Unternehmens entsprechend anpassen.



Die einfachste Möglichkeit, bei der Konfiguration Ihres Kassensystems keine Einstellung zu übersehen, ist die Programmierung im Menü „Grundeinstellungen“ zu beginnen und dann Schritt für Schritt mit Hilfe der „Vor-Zurück-Buttons“ alle Programmpunkte zu durchlaufen (siehe im Kapitel „8. Programmierung“ auf Seite 71).



Die grundlegenden Prinzipien der Programmierung erläutert Ihnen ein Beispiel zur Anlage von Artikeln mit Artikel-Zusätzen im Kapitel „9. Beispielkonfiguration“ auf Seite 122.

## 5. Gerätebeschreibung

### 5.1. Bestimmungsgemäße Verwendung

Die POS S14 ist ein stationäres Kassensystem für die Abwicklung von Bestell- und Zahlvorgängen.

Die POS S14 darf innerhalb der im Kapitel „5.6. Technische Daten“ auf Seite 24 definierten Umweltbedingungen verwendet werden.

Zum Betrieb der POS S14 darf nur Duratec-Originalzubehör oder von der Vectron Systems AG zugelassenes Zubehör verwendet werden.

Die Vectron Systems AG haftet nicht für Schäden oder Verletzungen, die durch eine nicht bestimmungsgemäße Verwendung entstehen.

Der Betreiber der POS S14 ist für das Speichern und Sichern der mit der POS S14 erzeugten Daten verantwortlich.

Der Betreiber der POS S14 ist dafür verantwortlich, dass die Daten den rechtlichen Anforderungen entsprechend verarbeitet werden.

## 5.2. POS S14 Kassensystem

Das Gehäuse des Kassensystems und der Standfuß bestehen aus schwarzem Kunststoff.

### 5.2.1. Vorderansicht



Abb. 6: Vorderansicht

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Gehäuse	Gehäuse des Kassensystems.
2	Touchscreen	Dateneingabe mit einem Touchstift oder mit den Fingern.
3	Standfuß	Standfuß mit integrierter USB-Schnittstelle. Das Netzteil kann in den Standfuß eingebaut werden.
4	USB-Schnittstelle	Anschlussmöglichkeit für Zusatzgeräte und Speichermedien.

### 5.2.2. Rückansicht



Abb. 7: Rückansicht

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Anschlüsse für Bedienschloss	Anschlussmöglichkeit für ein Bedienschloss sowohl an der rechten als auch an der linken Seite des Gehäuses.
2	Gelenk	Durch das Gelenk können Sie die Neigung des Gehäuses verändern, um das Display ihrem Blickwinkel anzupassen.
3	Standfuß	Standfuß der POS S14.
4	Ein- und Austaster	Kassensystem ein- und ausschalten.

### 5.2.3. Schnittstellen und Anschlüsse

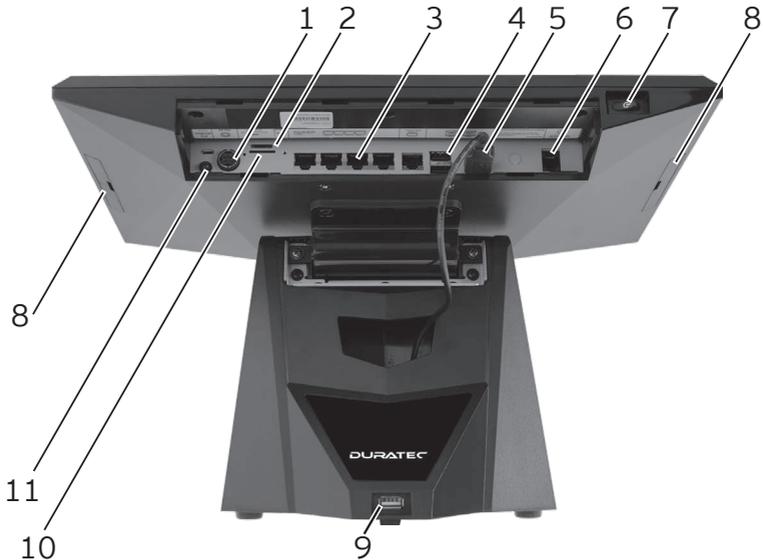


Abb. 8: Detailansicht der Schnittstellen und Anschlüsse

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Stromanschluss	Anschluss für Netzteil Duratec POS S14.
2	SIM-Karten-Steckplatz	Für Standard-Mini-SIM-Karten (25 x 15 mm).
3	Serielle Schnittstellen	Vier serielle Schnittstellen.
4	USB-Schnittstellen	Vier USB-Schnittstellen für Zusatzgeräte und Speichermedien.
6	Schubladenanschluss	Schnittstelle für Kassenschublade.
7	Ein- und Austaster	Kassensystem ein- und ausschalten.
8	Bedienerschlossanschluss	

Pos.	Benennung	Beschreibung
9	USB-Schnittstellen	USB 2.0-Schnittstellen für Zusatzgeräte und Speichermedien.
10	Kartenschnittstelle	Steckplatz für SD- und SDHC-Speicherkarten.
11	Power-LED	Gerätestatus (ein-/ ausgeschaltet) anzeigen.

#### 5.2.4. Maße

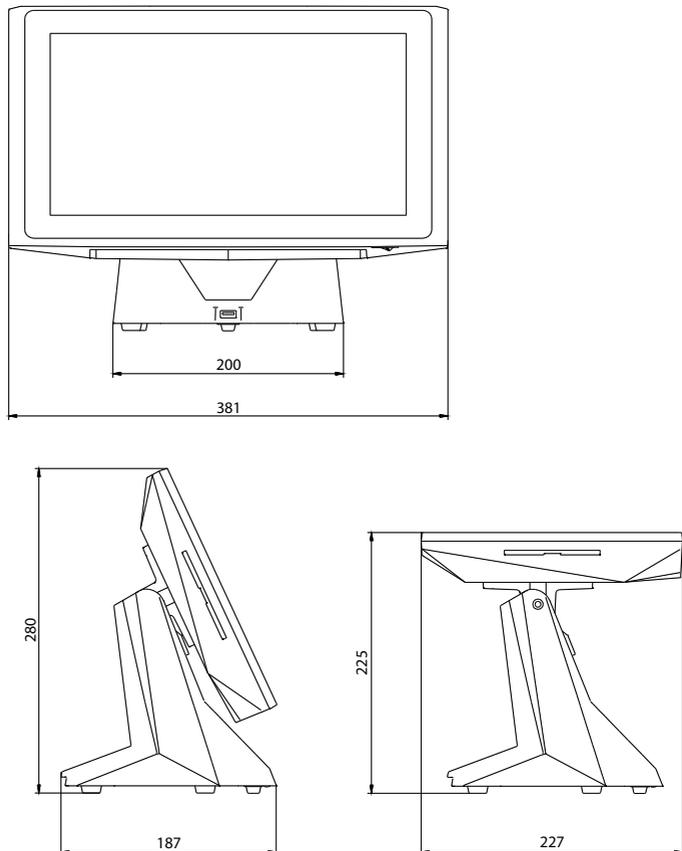


Abb. 9: POS S14 (Maße in Millimetern)

### 5.3. Netzteil Duratec POS S14



Abb. 10: Netzteil Duratec POS S14

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Typschild	Produktbezeichnung und Seriennummer.
2	Stromkabelstecker	Der Stromkabelstecker wird in den Stromanschluss der POS S14 gesteckt.
3	Stromkabel	
4	Netzteilbuchse	In die Netzteilbuchse wird der Kaltgerätestecker des Netzkabels gesteckt.

## 5.4. Netzkabel



Abb. 11: Netzkabel

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Kaltgerätestecker	Der Kaltgerätestecker wird in die Netzteilbuchse gesteckt.
2	Schutzkontaktstecker	Der Schutzkontaktstecker wird in eine Steckdose gesteckt. Das Aussehen des Schutzkontaktsteckers kann von der Darstellung abweichen.

## 5.5. Duratec-POS-Software

Die Funktionen, die mit der installierten Duratec-POS-Software genutzt werden können, sind von der verwendeten Softwareversion und der Programmierung abhängig.

Ihr Duratec-Fachhändler unterstützt Sie bei Fragen zur Programmierung oder programmiert das Kassensystem nach Ihren Wünschen.

## 5.6. Technische Daten

### 5.6.1. POS S14 Kassensystem

Technische Daten des POS S14 Kassensystems	
Displaydiagonale	35,8 cm (14,1")
Displayart	TFT-LCD
Displaybeleuchtung	LED-Hintergrundbeleuchtung
Displaygröße (aktiv)	30,86 x 17,32 cm
Displayauflösung	1366 x 768 Pixel
Farben	bis zu 262.144
Eingabe	Touchscreen (projiziert-kapazitiv)
Gehäuse	schwarzes ABS-Kunststoffgehäuse
Prozessor	i.MX 6DualLite, 1GHz
Arbeitsspeicher	1 GB DDR3
Massenspeicher	8 GB eMMC
Netzwerk	10/100/1000 Base-T; Ethernet
USB-Schnittstellen	Netzwerkunterstützung ab Softwareversion D/A/CH Gastro 1.4.0.0 verfügbar. Für die Verwendung der Duratec MobileApp als mobiles Bestellterminal sind Zusatzlizenzen erforderlich. Maximale Anzahl unterstützter MobileApp Geräte je Netzwerk: 5
Kassenschubladen-Schnittstellen	4x USB 2.0; Anschlusstyp A
SD-Karten-Steckplatz	RJ12-Anschluss zum Anschluss einer Kassenschublade

Technische Daten des POS S14 Kassensystems	
SIM-Karten-	für SD-Karten bis 4 GB und SDHC-Karten bis 32 GB
Steckplatz	für Standard-Mini-SIM-Karten (25 x 15 mm)
Stromversorgung	durch externes Netzteil, Einbau im Standfuß möglich
Leistungsaufnahme	13 W Maximum 11 W im Normalbetrieb ohne externe Verbraucher 0,4 W im Standby
Temperatur	Lagerung: -20 bis 60 °C Betrieb: 0 bis 35 °C
Maße (B x H x T)	siehe Zeichnungen
Gewicht	circa 3,25 kg
Zulassung	CE, FCC Class A

### 5.6.2. Netzteil Duratec POS S14

Technische Daten des Netzteils Duratec POS S14	
Eingangsspannung	100 bis 240 V Wechselspannung
Ausgangsspannung	+ 24 V Gleichspannung
Ausgangsstrom	maximal 3,75 A
Ausgangsleistung	maximal 90 W
Leistungsaufnahme	maximal 93 W
Leerlaufverlust	0,3 bis 0,5 W
Temperatur	Lagerung: -20 bis 80 °C Betrieb: 0 bis 40 °C
Luftfeuchtigkeit	Betrieb: 20 bis 80 %, nicht kondensierend
Maße (B x H x T)	140,1 x 65,1 x 25,4 mm
Gewicht	360 g
Zulassungen	CE, UL 60950-1

### 5.6.3. Duratec-POS-Software

Version für Unternehmen aus der Gastronomie	
Wichtigste Funktionen	Übersichtlich-moderne, nach Bedienergruppe belegbare Funktionstasten
	Tischbestellungen
	Automatische Beilagenabfrage
	Happy Hour-Preise
	Verschiedene Preisebenen
	Diverse Rabatte
	Tisch-Splitting
	Einstellbare Bedienerrechte
	Reporting
	Backup-Funktion
bonVito (optional integriertes Marketingmodul)	Coupon- und Rabattaktion, Kundengutscheine, Stempelhefte, Tischreservierung, Kundenkarten
Fiskalisierung	Finanzamtconforme Kassensystemsoftware (100 % GOPD / 100 % RKSU): Das Kassensystem entspricht den Anforderungen der deutschen Finanzbehörden gemäß BMF-Schreiben vom 26.11.2010 und den Anforderungen der österreichischen Finanzbehörden gemäß Kassenrichtlinie 2012 und der RKSU-Verordnung.

## 6. Inbetriebnahme

### 6.1. POS S14 aufstellen

#### 6.1.1. Aufstellungsort für die POS S14 wählen

- ▶ Stellen Sie die POS S14 in einen gut belüfteten Raum, in dem die Temperatur zwischen 0 und 35 °C beträgt.
- ▶ Die POS S14 darf im Betrieb nicht abgedeckt werden.
- ▶ Wählen Sie den Stellplatz so, dass die POS S14 keiner direkten Sonneneinstrahlung ausgesetzt wird.
- ▶ Stellen Sie die POS S14 auf eine stabile, ebene und ausreichend große Fläche.
- ▶ Stellen Sie sicher, dass keine Flüssigkeiten über die POS S14, das Netzteil oder das Netzkabel fließen können.
- ▶ Verlegen Sie die Kabel so, dass sie nicht auf Zug beansprucht werden.
- ▶ Verlegen Sie die Kabel so, dass niemand darüber stolpern kann.

### 6.1.2. POS S14 an die Stromversorgung anschließen

#### **ACHTUNG**

**Beschädigung des Displays oder des Gehäuses durch scharfkantige Gegenstände.**

- ⇒ Entfernen Sie alle Gegenstände von der Ablagefläche.
  
- ▶ Klappen Sie das Display in eine waagerechte Position und kippen Sie die POS S14 nach hinten.
- ▶ Führen Sie den Stromkabelstecker des Netzteils von unten durch die beiden Aussparungen des Standfußes.
- ▶ Stecken Sie den Stromkabelstecker in den Stromanschluss der POS S14.

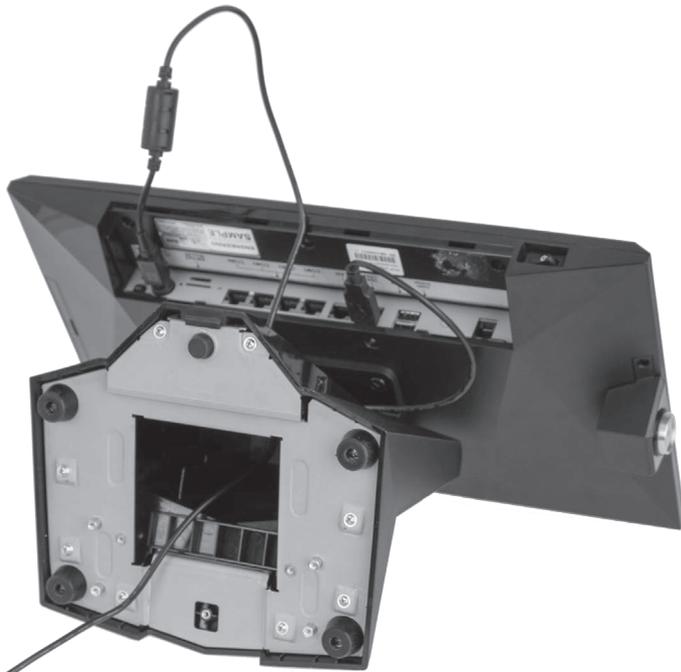


Abb. 12: Netzteil anschließen

- ▶ Stecken Sie den Kaltgerätestecker des Netzkabels in die Netzteilbuchse des Netzteils.



Sie können das Netzteil im Standfuß platzieren.

- ▶ Stellen Sie die POS S14 auf den Standfuß.

#### **⚠ VORSICHT**

**Stolpergefahr und Beschädigung des Gerätes durch frei im Raum liegende Gerätekabel.**

- ⇒ Verlegen Sie Gerätekabel so, dass sie keine Gefahrenquelle bilden!
- ⇒ Achten Sie darauf, dass Sie Kabel so verlegen, dass sie nicht auf Zug beansprucht werden.

#### **ACHTUNG**

**Beschädigung von Kassensystemkomponenten durch zu hohe Spannungen oder Ströme.**

- ⇒ Verwenden Sie eine geerdete Steckdose, an der eine Wechselspannung zwischen 110 und 240 Volt anliegt.
  - ⇒ Verwenden Sie Stromquellen, die durch einen Fehlerstromschutzschalter abgesichert sind.
- ▶ Stecken Sie den Schutzkontaktstecker des Netzkabels in eine Steckdose.

### **6.1.3. Geräte an die POS S14 anschließen**



Ihr Duratec-Fachhändler informiert Sie über verfügbare Peripheriegeräte.

## 6.2. Bildschirm ausrichten

### **⚠ VORSICHT**

#### **Einklemmen der Finger beim Ausrichten des Bildschirms.**

Der Spalt zwischen dem Gehäuse des Bildschirms und dem Gelenk verändert sich beim Ausrichten.

- ⇒ Stecken Sie Ihre Finger nicht zwischen das Gehäuse des Bildschirms und das Gelenk.
  
- ▶ Richten Sie den Bildschirm durch Neigen des Gehäuses auf Ihr Blickfeld aus.



Abb. 13: Bildschirm ausrichten

## 7. Betrieb / Registrierung

### ACHTUNG

**Beschädigung des Touchscreens durch Berührung mit ungeeigneten Gegenständen.**

⇒ Benutzen Sie für die Bedienung des Touchscreens der POS S14 nur einen dafür vorgesehenen Touchstift oder Ihre Finger!

### 7.1. POS S14 ein- und ausschalten

#### 7.1.1. POS S14 einschalten

Wurde die POS S14, wie im Kapitel „6. Inbetriebnahme“ auf Seite 27 beschrieben, in Betrieb genommen, können Sie die POS S14 einschalten.

▶ Drücken Sie kurz den Ein- und Austaster, um die POS S14 einzuschalten.



Abb. 14: POS S14 einschalten

### 7.1.2. POS S14 ausschalten

- ▶ Drücken Sie kurz den Ein- und Austaster, um die POS S14 auszuschalten.

### 7.1.3. POS S14 neu starten

- ▶ Drücken Sie kurz den Ein- und Austaster, um die POS S14 auszuschalten.
- ▶ Warten Sie etwa 10 Sekunden.
- ▶ Drücken Sie kurz den Ein- und Austaster, um die POS S14 einzuschalten.

## 7.2. An der POS S14 an- und abmelden



Sie können bis zu 99 Bediener anlegen. Diesen Bedienern können Sie beliebig Nummern von 1-98 zuordnen. Lediglich die Nummer 99 ist fest für die Programmierung vergeben. Näheres zur Programmierung finden Sie im Kapitel „8. Programmierung“ auf Seite 71.

Es können zwei Arten der Bedieneranmeldung programmiert werden. Wenn Sie einen Bediener Schlüssel besitzen und sich mit diesem anmelden möchten, lesen Sie im Kapitel „7.2.2. Mit dem Bediener Schlüssel anmelden“ auf Seite 34 weiter.

Wenn Sie keinen Bediener Schlüssel besitzen, lesen Sie im Kapitel im Kapitel „7.2.1. Mit dem Bedienerbutton anmelden“ auf Seite 33 weiter.

### 7.2.1. Mit dem Bedienerbutton anmelden

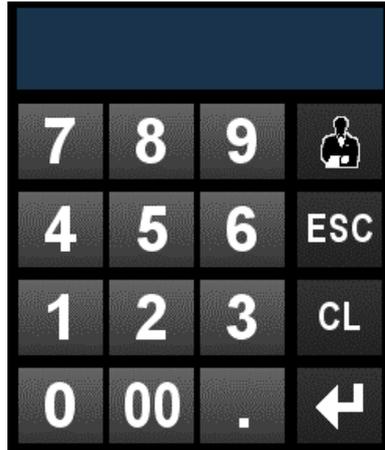


Abb. 15: Nummernblock für die Anmeldung

- ▶ Geben Sie die Bedienernummer im Nummernblock ein.
- ▶ Drücken Sie den Button <Bediener> .
- ▶ Geben Sie den Geheimcode ein, wenn dieser abgefragt wird.
- ▶ Drücken Sie zum Bestätigen den Button <Enter> , um diesen Bediener anzumelden.

## Abmelden

- ▶ Um den angemeldeten Bediener abzumelden, drücken Sie in der Statusanzeige auf den Namen des angemeldeten Bedieners oder auf den Funktionsbutton <Bed. An-/Abmelden>.

Oder

- ▶ Wenn Sie sich auf der Programmierenebene befinden, drücken Sie <Abmelden>.

### 7.2.2. Mit dem Bedienerschlüssel anmelden

Für die POS S14 ist ein Bedienerschlosssystem als Zubehör erhältlich. Das Bedienerschlosssystem besteht aus dem Bedienerschloss und dem Bedienerschlüssel.



Jeder Bedienerschlüssel hat eine einmalig vergebene Nummer. Die Nummer Ihres Bedienerschlüssels ist in der Bedienerverwaltung gespeichert. Anhand dieser Zuordnung erkennt die Duratec-POS-Software, welcher Bediener sich am Kassensystem anmeldet und aktiviert die programmierten Bedienerberechtigungen (siehe im Kapitel „8.5.1. Bediener“ auf Seite 98).

Führen Sie die folgenden Schritte aus, wenn Ihre POS S14 für die Anmeldung mit dem Bedienerschlüssel programmiert wurde.

- ▶ Halten Sie den Bedienschlüssel an das Bedienschloss.



Abb. 16: Bedienschlüssel an das Bedienschloss halten

- ▶ Geben Sie den Geheimcode ein, wenn dieser abgefragt wird.
- ▶ Drücken Sie zum Bestätigen den Button <Enter> , um diesen Bediener anzumelden.

### Abmelden

- ▶ Ziehen Sie den Bedienschlüssel vom Bedienschloss ab.

## 7.2.3. Einen zweiten Bediener anmelden

Normalerweise kann nur ein Bediener angemeldet sein. Ausnahme: aus einer Chef- oder Stornobedienergruppe kann sich parallel ein zweiter Bediener anmelden, um z. B. Stornierungen vorzunehmen.

Es können beide Bediener über den Bedienerbutton angemeldet werden oder ein Bediener über den Bedienerbutton und einer über den Bedienschlüssel, unabhängig davon, welche Methode der Chef- oder Stornobediener nutzt.



Geben Sie die zweite Bedienernummer im Nummernblock ein, klicken Sie anschließend auf das Bedienerfeld in der Statusanzeige. In der Statusanzeige werden nun beide Bediener angezeigt.

## Abmelden

- ▶ Um die angemeldeten Bediener abzumelden, drücken Sie in der Statusanzeige auf die angemeldeten Bediener oder auf den Funktionsbutton <Bed. An-/Abmelden>.

Oder

- ▶ Wenn Sie sich auf der Programmierenebene befinden, drücken Sie <Abmelden>.

Es werden automatisch beide Bediener abgemeldet.

### 7.3. Registrieroberfläche

Nachdem Sie die POS S14 in Betrieb genommen und eingeschaltet haben, ist Ihr Kassensystem zur Dateneingabe vorbereitet.

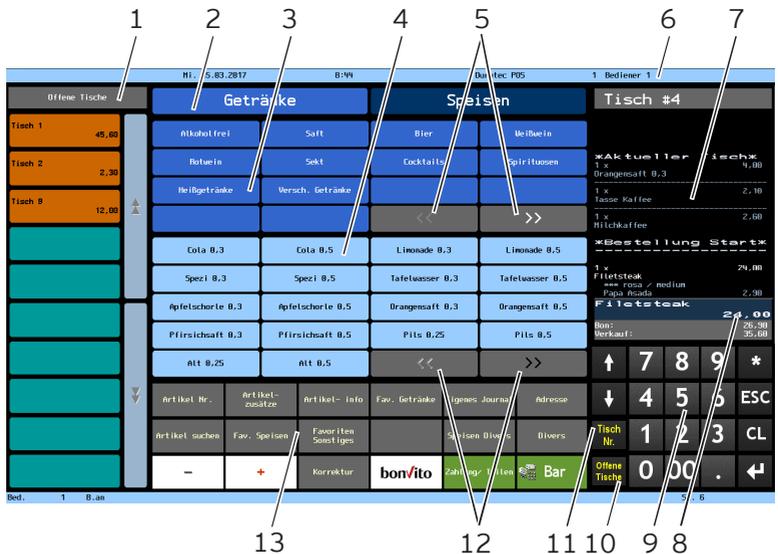


Abb. 17: Registrieroberfläche

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Offene Tische	Anzeige der offenen Tische.
2	Hauptgruppen	Standardwerte für die Hauptgruppen 1 und 2 sind „Getränke“ und „Speisen“. Die Einstellung kann geändert werden.
3	Warengruppen	Untergruppen der jeweils gewählten Hauptgruppe.
4	Artikelauswahl	Bestellauswahl aus der Warengruppe.
5	 	Vorherige bzw. weitere Warengruppen anzeigen.

Pos.	Benennung	Beschreibung
6	Statusanzeige	<p>4-spaltige Anzeige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datum</b> Wenn ein Bediener angemeldet ist, erscheint bei einem Klick auf das Datum ein Fenster mit einer Kalenderansicht des aktuellen Monats.</li> <li>• <b>Uhrzeit</b> Aktuelle Systemzeit Ihres Kassensystems.</li> <li>• <b>Werbetext Display</b> Der Werbetext kann im Programmiermodus im Menü <b>Ansicht / Ansicht</b> individuell eingegeben werden.</li> <li>• <b>Angemeldeter Bediener</b> Bei einem Klick auf den Namen des angemeldeten Bedieners wird dieser vom System abgemeldet.</li> </ul>
7	Bon-, Rechnungs- und Tischanzeige	Anzeige verschiedener Buchungsdaten.
8	Saldoanzeige	In der Saldoanzeige wird im Feld „Bon“ die Summe der derzeitigen Artikel auf einem Bon gezeigt. Ebenfalls wird in der Saldoanzeige im Feld „Verkauf“ die Gesamtsumme aller auf einem Tisch gebuchten Artikel angezeigt.
9	Nummernblock	Zahleneingabe
10		Anzeige offener Tische mit Umsätzen (siehe im Kapitel „7.4.2. Offene Tische“ auf Seite 61).
11		Um einen Tisch zur Eingabe von Buchungen zu öffnen, geben Sie die Tischnummer auf dem Nummernblock ein und drücken den Button <Tischnummer>.
12	 	Vorherige bzw. weitere Artikel anzeigen.

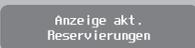
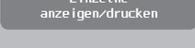
Pos.	Benennung	Beschreibung
13	Funktionen	<p>Voreingestellte und konfigurierbare Buttons zur Auswahl von Programmfunktionen.</p> <p> Die auf der Registrieroberfläche angezeigten Buttons und deren Reihenfolge orientieren sich an den im Menü <b>Bedienergruppen</b> konfigurierten Funktionen (siehe im Kapitel „8.4. Bedienergruppen“ auf Seite 88. Siehe auch im Kapitel „7.3.1. Voreingestellte Funktionen“ auf Seite 39 und im Kapitel „7.3.3. Konfigurierbare Funktionen“ auf Seite 45).</p>

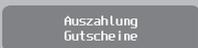
### 7.3.1. Voreingestellte Funktionen

Buttons im Bereich Funktionen (Pos. 12), die nicht veränderbar sind.

Funktion	Definition
	Vorherige Funktionen aufrufen.
	Weitere Funktionen aufrufen.
	bonVito-Oberfläche aufrufen, soweit bonVito aktiviert wurde (siehe auch im Kapitel „7.3.2. bonVito“ auf Seite 40).
	Öffnet die Zahlungsoberfläche mit diversen Zahlungsarten und der Möglichkeit zum Separieren und Umbuchen von Artikeln und Tischen. Näheres hierzu im Kapitel „7.8. Zahlungsoberfläche“ auf Seite 68.
	Zahlungsabschluss mit Barzahlung.



Pos.	Benennung / Button	Beschreibung
1	 Zurück	Schließt die Zahlungsoberfläche und öffnet die Registrierioberfläche.
2	 Anzeige akt. Reservierungen	Diese Funktion zeigt Ihnen alle aktuellen Reservierungen.
3	 Anzeige letzte 5 Rechnungen	Anzeige der letzten 5 Rechnungen in Bezug auf die eingelesene bonVito-Karte.
4	 Reservierung stornieren	Reservierungen, die der Kunde online gebucht hat, können Sie mit dieser Funktion stornieren.
5	 Reservierungen drucken 24h	Mit dieser Funktion können Sie alle Reservierungen ausdrucken, die in den nächsten 24 Stunden fällig werden.
6	 Einzelne anzeigen/drucken	Mit dieser Funktion können Sie gezielt einzelne Reservierungen einsehen und ausdrucken.
7	 Kontostand abfragen	Der Kontostand der aktuell eingelesenen Karte kann mit dieser Funktion vom bonVito-Server abgefragt werden. ▶ Lesen Sie die Karte des Kunden ein. Der Kontostand dieses bonVito-Kontos wird vom bonVito-Server angefordert und auf dem Display angezeigt.
8	 Bon verwerfen	Wurde eine bonVito-Karte eingelesen, die nicht verwendet werden soll, können Sie den Vorgang mit dieser Funktion abrechnen.
9	 Aktive Kampagnen	Diese Funktion öffnet ein Fenster, in dem Ihnen alle aktuell aktiven Kampagnen angezeigt werden.
10	 Bar	Schließen Sie den Vorgang mit dem Zahlungsweg „Bar“ ab.

Pos.	Benennung / Button	Beschreibung
11		Öffnet die Zahlungsoberfläche mit diversen Zahlungsarten und der Möglichkeit zum Separieren und Umbuchen von Artikeln und Tischen. Näheres hierzu im Kapitel „7.8. Zahlungsoberfläche“ auf Seite 68.
12		Korrekturmöglichkeit bei falschem Gutschein-Betrag (60 Minuten).
13		<p>Funktion zur Auszahlung von Guthaben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Lesen Sie die Karte des Kunden ein.</li> <li>▶ Geben Sie den gewünschten Abhebungsbetrag in Cent ein.</li> <li>▶ Drücken Sie den Button &lt;Abhebung&gt;.</li> </ul> <p>Der entsprechende Betrag wird vom bonVito-Konto des Kunden abgebucht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zahlen Sie den Betrag aus.</li> </ul>
14		<p>Mit dieser Funktion hat der Kunde die Möglichkeit, mit bonVito-Guthaben zu zahlen, das er bei anderen bonVito-Partnern erworben hat.</p> <p> Ob diese Funktion verfügbar ist, ist abhängig von der Konfiguration auf dem bonVito-Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nachdem Sie auf der Registrierungsfläche die gewünschten Artikel gebucht haben, drücken Sie den Button &lt;bonVito&gt;.</li> <li>▶ Drücken Sie den Button &lt;Mit bonVito Punkten zahlen&gt;.</li> <li>▶ Lesen Sie die Karte des Kunden ein.</li> </ul> <p>Die entsprechende Punkte-Anzahl wird vom bonVito-Konto des Kunden abgebucht.</p>

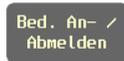
Pos.	Benennung / Button	Beschreibung
15		<p>Der Kunde zahlt mit bei Ihnen erworbenen Punkten.</p> <p> Ob diese Funktion verfügbar ist, ist abhängig von der Konfiguration auf dem bonVito-Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nachdem Sie auf der Registrierungsfläche die gewünschten Artikel gebucht haben, drücken Sie den Button &lt;bonVito&gt;.</li> <li>▶ Drücken Sie den Button &lt;Mit Punkten zahlen&gt;.</li> <li>▶ Lesen Sie die Karte des Kunden ein.</li> </ul> <p>Die entsprechende Punkte-Anzahl wird vom bonVito-Konto des Kunden abgebucht.</p>
16		<p>Der Kunde zahlt mit Guthaben, das er zuvor auf die bonVito-Karte aufgeladen hat (Prepaid-Funktion).</p> <p> Ob diese Funktion verfügbar ist, ist abhängig von der Konfiguration auf dem bonVito-Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nachdem Sie auf der Registrierungsfläche die gewünschten Artikel gebucht haben, drücken Sie den Button &lt;bonVito&gt;.</li> <li>▶ Drücken Sie den Button &lt;Mit Punkten zahlen&gt;.</li> <li>▶ Lesen Sie die Karte des Kunden ein.</li> </ul> <p>Der entsprechende Betrag wird vom bonVito-Konto des Kunden abgebucht.</p>

Pos.	Benennung / Button	Beschreibung
17	Aufladen	<p>Verschiedene Beträge können auf die bonVito-Karte aufgeladen werden (Prepaid-Funktion). Für die Aufladung stehen verschiedene Zahlungswege zur Verfügung.</p> <p> Das Guthaben wird auf dem bonVito-Server für den Kunden gespeichert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Drücken Sie den entsprechenden Button für die Aufladung von 5, 10, 20 oder 50 Euro.</li> <li>▶ Lesen Sie die Karte des Kunden mit dem Scanner ein.</li> </ul> <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Geben Sie den gewünschten Betrag in Cent ein.</li> <li>▶ Drücken Sie den Button &lt;Anderen Betrag aufladen&gt;.</li> <li>▶ Lesen Sie die Karte des Kunden ein.</li> </ul>
18	Karteninfor- mationen	<p>Im Bereich Karteninformationen werden die Daten angezeigt, die für die aktuell eingelesene Karte auf dem bonVito-Server gespeichert sind. Personenbezogene Daten werden daher nur angezeigt, wenn der Kunde sich entsprechend registriert hat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Lesen Sie die Karte des Kunden ein.</li> </ul> <p>Die Kundendaten werden vom bonVito-Server angefordert und auf dem Display angezeigt.</p>

### 7.3.3. Konfigurierbare Funktionen

Die hier angezeigten Funktionsbuttons und deren Reihenfolge orientieren sich an den konfigurierten **Funktionen** der **Bedienergruppen** (siehe im Kapitel „8.4. Bedienergruppen“ auf Seite 88).

#### 7.3.3.1. Bed. An-/ Abmelden



Sie können die aktuelle Sitzung beenden und zum Anmeldefenster zurückkehren oder einem anderen Bediener erlauben, sich direkt mit seiner Bedienernummer anzumelden.

- ▶ Um sich abzumelden und zum Anmeldefenster zurückzukehren, drücken Sie den Button <Bed. An- / Abmelden>.

Oder

- ▶ Um einen anderen Bediener anzumelden, wählen Sie zunächst die Bedienernummer auf der Tastatur und drücken dann den Button <Bed. An- / Abmelden>. Der vorherige Bediener ist automatisch abgemeldet.

#### 7.3.3.2. Schichtwechsel



Übertragen Sie Ihre offenen Tische an einen anderen Bediener.



Möglicherweise sieht die Programmierung vor, dass ein Bedienschlüssel für die Übertragung von Tischen notwendig ist.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Drücken Sie den Button <Schichtwechsel>.

Eine Übersicht der auf diesem Kassensystem eingerichteten Bediener erscheint.

- ▶ Wählen Sie den Bediener, an den Sie den Tisch übertragen möchten.

### 7.3.3.3. Artikel-Nr.

A dark grey rounded rectangular button with the text "Artikel-Nr." in white.

Artikel können mit den Buttons der Artikelauswahl und durch die Direkteingabe der Artikelnummer gebucht werden.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Geben Sie die Nummer des gewünschten Artikels ein.
- ▶ Drücken Sie den Button <Artikel-Nr.>.

### 7.3.3.4. Artikel suchen

A dark grey rounded rectangular button with the text "Artikel suchen" in white.

Mit diesem Button können Sie sich alle auf dem Kassensystem hinterlegten Artikel anzeigen lassen.

- ▶ Drücken Sie den Button <Artikel suchen>.

### 7.3.3.5. Artikel-Zusätze

A dark grey rounded rectangular button with the text "Artikel-Zusätze" in white.

Artikel-Zusätze können Beilagen oder verschiedene Soßen oder Dressings sein. Möglich ist auch, z. B. die Garstufen eines Steaks als Zusatzinformation für die Küche in Form eines Artikel-Zusatzes zu hinterlegen. Artikel-Zusätze können bei der Anlage jedes Artikels so hinterlegt werden, dass sie automatisch erscheinen, wenn dieser Artikel gebucht wird.

Artikel-Zusätze können aber auch über diesen Button gebucht werden.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Wählen Sie einen Artikel.
- ▶ Drücken Sie den Button <Artikel-Zusätze>.
- ▶ Wählen sie die gewünschten Artikel-Zusätze.

### 7.3.3.6. Artikel-Info

Artikel-Info

Mit dieser Zusatztext-Funktion können Sie Artikeln jegliche Information hinzufügen und z. B. Sonderwünsche Ihrer Gäste zuverlässig an die Küche übermitteln.

Beispiel: Pommes frites statt Kroketten zu einem Gericht.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Wählen Sie einen Artikel.
- ▶ Drücken Sie den Button <Artikel-Info>.
- ▶ Hinterlegen Sie die gewünschte Information.

### 7.3.3.7. Fav. Getränke / Speisen / Sonstiges

Fav.  
GetränkeFav.  
SpeisenFavoriten  
Sonstiges

Da die Benennung der Hauptgruppen 1 und 2 in der Programmierung frei vergeben werden kann, können diese Buttons abweichende Beschriftungen aufweisen.

Jeder Artikel kann auf Wunsch einer Favoritenliste zugeordnet werden. Somit haben Sie direkten Zugriff auf die umsatzstärksten Artikel durch Schnelldreher-Tasten.

- ▶ Drücken Sie einen dieser Buttons, um die entsprechenden Favoriten in der Artikelliste anzuzeigen.

### 7.3.3.8. Gang (1 - 3)

Gang

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Artikel zur besseren Ordnung und Kontrolle einem Gang zuzuordnen.

Es stehen drei Gänge zur Verfügung.

Sie können z. B. der Küche hiermit die Information an die Hand geben, die Gerichte im zeitlichen Ablauf des Verzehrs zur Verfügung zu stellen. So kann die Frische und die passende Temperierung besser gesteuert werden.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Drücken Sie den Button für den gewünschten Gang.
- ▶ Wählen Sie die Artikel, die Sie dem Gang zuordnen möchten.

### 7.3.3.9. Barverkauf

Barverkauf

Artikel ohne Auswahl eines Tisches buchen.

- ▶ Drücken Sie den Button <Barverkauf>.
- ▶ Wählen Sie die gewünschten Artikel.
- ▶ Schließen Sie den Barverkauf mit einem Zahlungsweg ab.

### 7.3.3.10. Außer Haus

Außer Haus

Diese Funktion ermöglicht es, Artikel zum Verzehr vor Ort oder zum Mitnehmen mit unterschiedlichen Steuersätzen zu buchen.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Drücken Sie den Button <Außer Haus>.

- ▶ Wählen Sie einen Artikel, den Sie im Außer Haus-Verkauf abgeben möchten.

Der Artikel wird mit dem reduzierten Steuersatz für Außer Haus-Verkäufe gebucht.

### 7.3.3.11. Adresse

Adresse

Mit dieser Funktion können Sie einem Tisch Adressinformationen zuordnen.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Drücken Sie den Button <Adresse>.
- ▶ Geben Sie die Adressinformationen ein.

### 7.3.3.12. Korrektur

Korrektur

Mit dieser Funktion können Sie versehentlich eingegebene Artikel sofort wieder aus der Bon-Anzeige entfernen.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Markieren Sie einen oder mehrere Artikel, die Sie nicht buchen möchten.
- ▶ Drücken Sie den Button <Korrektur>.

Die markierten Artikel werden verworfen.

### 7.3.3.13. Bon verwerfen

Bon  
verwerfen

Mit diesem Button können alle eingegebenen, aber noch nicht gebuchten Artikel verworfen werden.



Artikel, die bereits gebucht wurden (durch zwischenzeitliches Deaktivieren des Tisches), bleiben erhalten.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Wählen Sie einen oder mehrere Artikel.
- ▶ Drücken Sie den Button <Bon verwerfen>.

Die neu gewählten Artikel werden verworfen und der Tisch wird geschlossen.

#### 7.3.3.14. Tisch verwerfen



Mit dieser Funktion können Sie alle auf einen Tisch gebuchten Artikel auf einmal stornieren.



Diese Funktion wirkt sich auch auf Artikel aus, die durch Schließen eines (noch nicht durch einen Zahlungsweg abgeschlossenen) Tisches bereits gebucht wurden.

- ▶ Öffnen Sie den gewünschten Tisch.
- ▶ Drücken Sie den Button <Tisch verwerfen>.

Alle auf diesem Tisch gebuchten Artikel erscheinen mit dem Vermerk „\*\*\*Storno\*\*\*“ in der Bon-Anzeige (Position 6 in „Abb. 17: Registrieroberfläche“ auf Seite 37).

#### 7.3.3.15. Storno



Mit dieser Funktion können bereits gebuchte Artikel wieder ausgebucht werden.

- ▶ Öffnen Sie einen bereits bebuchten Tisch.
- ▶ Markieren Sie den Artikel, der zurückgenommen werden soll.

Sie können auch mehrere verschiedene Artikel in einem Vorgang auswählen.

- ▶ Drücken Sie den Button <Storno>.

Es wird eine Stornobuchung durchgeführt.



Sie können auch mehrere gleiche Artikel gleichzeitig stornieren. Hierfür benötigen Sie nicht den Button <Multiplikator>.

- ▶ Öffnen Sie einen bereits bebuchten Tisch.
- ▶ Geben Sie die gewünschte Anzahl ein.
- ▶ Drücken Sie auf den betreffenden Artikel.
- ▶ Drücken Sie auf den Button „Storno“.

Die gewählte Anzahl des Artikels wird storniert.

### 7.3.3.16. Warenrücknahme



Mit dieser Funktion können einzelne Buchungen auf einem Tisch zurückgenommen/storniert werden.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.



Soweit der Tischzwang nicht aktiviert wurde, können Sie auch Waren zurückbuchen, ohne zuvor einen Tisch zu öffnen.

- ▶ Geben Sie den Artikel ein, der zurückgenommen werden soll.
- ▶ Drücken Sie den Button <Warenrücknahme>.
- ▶ Schließen Sie den Tisch.



Soweit der Tisch-Saldozwang nicht aktiviert wurde, müssen Sie den Tisch nicht schließen, bevor Sie die Buchung mit einem Zahlungsweg abschließen können.

- ▶ Öffnen Sie den Tisch erneut.
- ▶ Schließen Sie den Tisch mit einem Zahlungsweg ab.

Die Warenrücknahme wird gebucht.

### 7.3.3.17. Rabatt



Da die Benennung der Rabatte in der Programmierung frei vergeben werden kann, kann dieser Button eine abweichende Beschriftung aufweisen.

Mit dieser Funktion können Sie dem Kunden einen prozentualen Rabatt auf alle gebuchten Artikel gewähren. Näheres im Kapitel „8.10.2. Bon-Rabatte“ auf Seite 113.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Buchen Sie die bestellten Artikel.
- ▶ Drücken Sie den Button <Rabatt>.

### 7.3.3.18. Artikel-Rabatt (1-2)



Prozentualer Rabatt auf Artikel.



Der Rabatt kann in der Programmierung frei benannt werden (z. B. „Sonderverkauf“). Die Benennung erscheint als Beschriftung des Buttons.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.

- ▶ Je nachdem, ob in der Programmierung festgelegt wurde, dass der folgende Artikel oder der zuvor gebuchte Artikel rabattiert wird, drücken Sie zuerst den Button für den Rabatt oder zuerst den Button für den Artikel.

Der Rabatt erscheint in gelber Schrift in der „Bon-, Rechnungs- und Tischanzeige“ (siehe „Abb. 17: Registrieroberfläche“ auf Seite 37) und wird automatisch vom Artikelpreis abgezogen.

### 7.3.3.19. Hausbon



Hausbon

Ein Artikel wird unentgeltlich gebucht.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Drücken Sie den Button <Hausbon>.
- ▶ Wählen Sie einen Artikel, den Sie unentgeltlich abgeben möchten.

### 7.3.3.20. Alternativ-Preis



Alternativ-  
Preis



Da die Benennung des Alternativ-Preises in der Programmierung frei vergeben werden kann, kann dieser Button eine abweichende Beschriftung aufweisen.

Mit dieser Funktion können Sie einen Artikel zu einem alternativen Preis buchen. Auf welche Buchungen sich der Alternativ-Preis auswirkt, ist abhängig von den Einstellungen in der Programmierung.

### 7.3.3.21. Offener Preis (1 - 3)

A dark grey rectangular button with rounded corners containing the text "Offener Preis" in a light grey font.

Da die Benennung des offenen Preises in der Programmierung frei vergeben werden kann, kann dieser Button eine abweichende Beschriftung aufweisen.

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, den Preis für einen Verkauf frei festzulegen.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Geben Sie einen Betrag in Cent ein.
- ▶ Drücken Sie den Button für den offenen Preis.

### 7.3.3.22. ( - ) Minus

A dark grey rectangular button with rounded corners containing the text "( - ) Minus" in a light grey font.

Mit dieser Funktion können Sie negative Beträge eingeben.

### 7.3.3.23. ZWS

A dark grey rectangular button with rounded corners containing the text "ZWS" in a light grey font.

Die Zwischensumme aller auf einen Tisch gebuchten Artikel wird angezeigt.



Sie können, nachdem die Zwischensumme angezeigt wird, ohne Zwischenschritte weitere Artikel hinzu buchen.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Drücken Sie den Button <ZWS>.

Die Zwischensumme der auf diesen Tisch gebuchten Artikel wird angezeigt.

### 7.3.3.24. ZWR

ZWR

Die Zwischensumme aller auf einen Tisch gebuchten Artikel wird gedruckt, der Tisch wird anschließend geschlossen.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Drücken Sie den Button <ZWR>.

Die Zwischenrechnung der auf diesen Tisch gebuchten Artikel wird gedruckt.

### 7.3.3.25. Rechnung retten

Rechnung  
retten

Buchen Sie alle Artikel, die auf eine abgeschlossene Rechnung gebucht wurden, erneut auf einen leeren Tisch.

Beispiel: Der Kunde möchte bar zahlen und nachdem Sie den Button <Bar> gedrückt haben, stellt er fest, dass er kein Bargeld dabei hat.

- ▶ Öffnen Sie einen leeren Tisch.
- ▶ Geben Sie die Nummer einer abgeschlossenen Rechnung ein.
- ▶ Drücken Sie den Button <Rechnung retten>.

Die Rechnung erscheint erneut. Es können weitere Artikel hinzugebucht werden. Sie können die Rechnung mit einem Zahlungsweg abschließen.

### 7.3.3.26. Rechnungskopie

Rechnungs-  
kopie

Mit dieser Funktion drucken Sie die letzte Rechnung erneut aus.

- ▶ Schließen Sie den Zahlungsvorgang mit einem Zahlungsweg ab.

- ▶ Drücken Sie den Button <Rechnungskopie>, um eine Rechnungskopie zu drucken.

### 7.3.3.27. Nachträgl. Rechnungskopie

A dark grey rounded rectangular button with the text "Nachträgl. RG Kopie" in white.

Mit dieser Funktion drucken Sie eine alte Rechnung erneut aus.

- ▶ Falls ein Tisch geöffnet ist, schließen Sie diesen.
- ▶ Drücken Sie den Button <Nachträgl. RG Kopie>.
- ▶ Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Rechnung aus, um eine nachträgliche Rechnungskopie zu drucken.

### 7.3.3.28. Trinkgeld

A dark grey rounded rectangular button with the text "Trinkgeld" in white.

Mit dieser Funktion können Sie Trinkgelder buchen.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Geben Sie den Betrag in Cent ein.
- ▶ Drücken Sie den Button <Trinkgeld>.

### 7.3.3.29. Trinkg. Korrektur

A dark grey rounded rectangular button with the text "Tring. Korrektur" in white.

Mit dieser Funktion können Sie zu hoch gebuchte Trinkgelder korrigieren.



Dieser Betrag ist immer negativ.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.

- ▶ Geben Sie die Differenz zum tatsächlichen Betrag in Cent ein.
- ▶ Drücken Sie den Button <Trinkg. Korrektur>.

### 7.3.3.30. Auslage

Auslage

Eine Auslage kann z. B. ein durchlaufender Posten sein (z. B. Zigaretten aus einem Automaten), welcher aus Servicegründen mit der Bestellung ausgeliefert wird.

- ▶ Öffnen Sie einen Tisch.
- ▶ Geben Sie den Betrag der Auslage an.
- ▶ Drücken Sie den Button <Auslage>.

### 7.3.3.31. Auszahlung

Auszahlung

Sie können Geld entnehmen und dies als Entnahme zu buchen.

- ▶ Geben Sie den zu entnehmenden Betrag ein.
- ▶ Drücken Sie den Button <Auszahlung>.
- ▶ Drücken Sie den Button <Bar>.

### 7.3.3.32. Einzahlung

Einzahlung

Nutzen Sie diese Funktion, wenn Sie Einzahlungen vornehmen möchten.

Beispiel: Wechselgeld

- ▶ Geben Sie den einzuzahlenden Betrag ein.
- ▶ Drücken Sie den Button <Einzahlung>.

- ▶ Drücken Sie den Button <Bar>.



Einzahlungen sind ebenfalls über andere Zahlungswege möglich.

### 7.3.3.33. Lade öffnen



Geldschublade ohne Buchung öffnen.

- ▶ Drücken Sie den Button <Lade öffnen>.

### 7.3.3.34. Journal anzeigen



Diese Funktion zeigt die Historie aller Buchungen an.

- ▶ Drücken Sie den Button <Journal anzeigen>.

Es öffnet sich eine Auflistung aller Buchungsvorgänge.

- ▶ Drücken Sie auf einen Buchungsvorgang, um den dazugehörigen Journaleintrag anzuzeigen.

### 7.3.3.35. Eigenes Journal



- ▶ Drücken Sie den Button <Eigenes Journal>.

Es erscheint eine Liste mit allen von Ihnen gespeicherten Buchungen.

- ▶ Um Details der jeweiligen Bons und Rechnungen zu prüfen, drücken Sie auf die entsprechende Zeile.

Es erscheint eine detaillierte Auflistung der Posten zum betreffenden Bon.

### 7.3.3.36. Eigener Bericht

Eigener  
Bericht

Diese Funktion zeigt den Bedienerbericht des angemeldeten Bedieners an.

- ▶ Drücken sie den Button <Eigener Bericht>.

### 7.3.3.37. Berichte / Programm

Berichte /  
Programm

X-Berichte, Z-Berichte, eigene Berichte und den Programmiermodus aufrufen.

Diese Funktion ruft ein Untermenü auf. Hier stehen verschiedene Buttons zur Verfügung (siehe im Kapitel „8.4.2. Erweiterte Bedienerberechtigungen“ auf Seite 97).

- ▶ Drücken Sie den Button <Berichte/Programm>.
- ▶ Wählen Sie den gewünschten Bericht.

### 7.3.3.38. Belegdrucker

Beleg-  
drucker

Manueller Druck von Belegen.

Mit dieser Funktion können Sie unabhängig vom Rechnungsbetrag Bewirtschaftungsbelege zu jeder Rechnung ausdrucken. Als Belegdrucker dient häufig ein DIN-A4-Drucker, um dem Kunden ein gängiges Format für seine Belege zur Verfügung zu stellen.

## 7.4. Mit Tischen arbeiten



Ihr Kassensystem kann so konfiguriert werden, dass für jeden Buchungsvorgang zunächst ein Tisch ausgewählt werden muss (Tischzwang, siehe im Kapitel „8.9.1. Tische“ auf Seite 111).

Mit der Funktion „Tisch“ können Sie Tische separat abrechnen. Bei Bedarf können Sie durch die Funktion „Separieren“ mehrere Gruppen oder Einzelpersonen an einem Tisch separat abrechnen.

Die POS S14 kann gleichzeitig 200 offene Tische verarbeiten.

### 7.4.1. Tisch aktivieren

#### 7.4.1.1. Tisch öffnen

Um Artikel auf einen Tisch zu buchen, müssen Sie zuerst einen Tisch öffnen.

► Geben Sie die Nummer des Tisches im Nummernblock ein.

► Drücken Sie den Button <Tisch Nr.> , um den Tisch zu öffnen.

#### 7.4.1.2. Offenen Tisch aktivieren

Tische, die bereits bebucht, aber noch nicht abgerechnet wurden (offene Tische), können Sie wieder aktivieren.

► Geben Sie die Nummer des Tisches im Nummernblock ein.

► Drücken Sie den Button <Tisch Nr.> , um den Tisch zu aktivieren.

Oder

► Öffnen Sie das Fenster mit der Liste <Offene Tische>  (siehe im Kapitel „7.4.2. Offene Tische“ auf Seite 61).

► Aktivieren Sie den gewünschten Tisch, indem Sie in der Tischübersicht auf den entsprechenden Eintrag drücken.

### 7.4.2. Offene Tische

Durch Drücken des Buttons **<Offene Tische>** gelangen Sie zu einer Tischübersicht mit offenen Tischen.

Tisch 1	Tisch 2	Tisch 3	
<1> 31,00	<1> 3,00	<1> 4,00	
Frei	Belegt	Alt	Gedruckt

Abb. 19: Tischübersicht „Offene Tische“

Die Farblegende zeigt Ihnen den Status der verfügbaren Tische an:

Farbe	Status	Definition
Grün	Frei	Der Tisch ist frei verfügbar.
Blau	Belegt	Der Tisch ist belegt.
Rot	Alt	Der Tisch ist belegt. Es wurden seit einem in der Programmierung einstellbaren Zeitraum keine Buchungen mehr vorgenommen. Ihre Service-Mitarbeiter werden daran erinnert, aktiv nach weiteren Wünschen zu fragen, wenn auf einen Tisch längere Zeit nichts gebucht wurde.
Gelb	Gedruckt	Es wurde eine Zwischenrechnung für diesen Tisch gedruckt.

Für jeden offenen Tisch werden Ihnen folgende Informationen angezeigt:

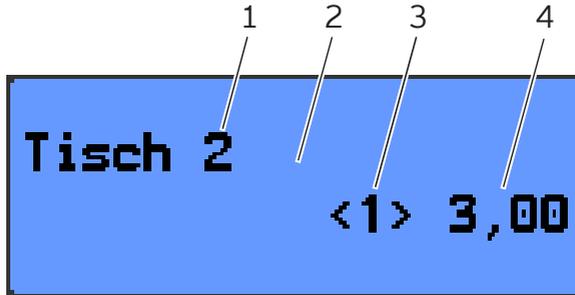


Abb. 20: Informationen über einen offenen Tisch

Pos.	Benennung
1	Tischnummer
2	Farbe für Tischstatus
3	Bedienernummer
4	Wert der gebuchten Artikel

### 7.4.3. Artikel auf einen Tisch buchen

- ▶ Öffnen Sie den Tisch, auf den Sie die Artikel buchen möchten, wie im Kapitel „7.4.1. Tisch aktivieren“ auf Seite 60 beschrieben.
- ▶ Um Artikel zu buchen, drücken Sie in der Artikelauswahl auf die Buttons der gewünschten Artikel.

Oder

- ▶ Wird ein Artikel mehrfach gewünscht, können Sie die entsprechende Anzahl im Nummernblock eingeben und drücken Sie den

Button <Multiplikator> . Nun können Sie den gewünschten Artikel wählen. In der Anzeige erscheint die Summe der gewünschten Artikel in einer Zeile.

### 7.4.4. Tisch schließen

Wenn Sie einen Tisch schließen, werden die Buchungen für diesen Tisch gespeichert. Sie können einen Tisch auf mehrere Arten schließen.

- ▶ Drücken Sie auf den Button <Tisch Nr.> .  
Oder
- ▶ Öffnen Sie einen neuen Tisch, wie im Kapitel „7.4.1. Tisch aktivieren“ auf Seite 60 beschrieben, um den derzeit geöffneten Tisch zu schließen.

 Schließen Sie einen Tisch, auf den keine Artikel gebucht wurden, wird der Tisch automatisch verworfen und erscheint nicht in der Liste der offenen Tische.

### 7.4.5. Tisch abrechnen

Für die Abrechnung stehen verschiedene Zahlungsarten zur Verfügung. Nach der Abrechnung wird der Tisch geschlossen und erscheint nicht mehr in der Liste der offenen Tische. Die Buchungen werden im Journal gespeichert. Je nach gewählter Programmierung wird ein einfacher Beleg oder ein personalisierter Bewirtungsbeleg ausgedruckt.

#### 7.4.5.1. Barzahlung

- ▶ Öffnen Sie den Tisch, den Sie abrechnen möchten, wie im Kapitel „7.4.1. Tisch aktivieren“ auf Seite 60 beschrieben.
- ▶ Wenn Sie den Betrag passend vom Kunden erhalten haben, können

Sie direkt den Button <Bar>  drücken.

Oder

- ▶ Geben Sie den Betrag im Nummernblock ein, den Sie vom Kunden erhalten haben.

- ▶ Drücken Sie den Button <Bar> .

Es erscheint der Betrag, den Sie dem Kunden zurückgeben müssen.

### 7.4.5.2. Andere Zahlungsart

Ob Sie diese Funktion nutzen können, ist von der Programmierung Ihrer POS S14 abhängig.

- ▶ Öffnen Sie den Tisch, den Sie abrechnen möchten, wie im Kapitel „7.4.1. Tisch aktivieren“ auf Seite 60 beschrieben.
- ▶ Drücken Sie auf den Button  <Zahlung/Teilen>.
- ▶ Auf der Zahlungsoberfläche drücken Sie den Button für die gewünschte Zahlungsart (siehe im Kapitel „7.8. Zahlungsoberfläche“ auf Seite 68)

### 7.4.6. Tisch separieren: Gruppen oder Einzelpersonen an einem Tisch separat abrechnen

Mit dieser „Splitfunktion“ können Sie Bestellungen eines Tisches schnell und bequem auf einzelne Gäste verteilen. Zeitaufwendiges, fehleranfälliges Auseinanderdividieren und Wiederaufrechnen unter Zeitdruck entfällt.



Die Funktion „Tisch separieren“ kann nur ausgeführt werden, wenn zuvor die Artikel des Tisches gebucht wurden. Um die Artikel zu buchen, schließen Sie den Tisch wie im Kapitel „7.4.4. Tisch schließen“ auf Seite 62 beschrieben.



Diese Funktion kann ebenfalls dazu genutzt werden, Teilzahlungen mit unterschiedlichen Zahlungswegen (z. B. Bar/Kreditkarte) zu realisieren.

- ▶ Öffnen Sie den Tisch, den Sie separieren möchten, wie im Kapitel „7.4.1. Tisch aktivieren“ auf Seite 60 beschrieben.

- ▶ Drücken Sie den Button  <Zahlung/Teilen>, um die Zahlungsoberfläche auf dem Bildschirm anzuzeigen.

- ▶ Drücken Sie den Button  <Tisch separieren>

- ▶ Drücken Sie in der Liste auf die Artikel, die Sie separieren möchten. Dadurch wird jeweils ein Artikel auf die linke Seite verschoben.



- ▶ Drücken Sie den Button <Bar> oder wählen Sie eine andere Zahlungsart, um die separierten Artikel abzurechnen.

#### 7.4.7. Tisch separieren: einzelne Artikel auf einen anderen Tisch übertragen

Diese Funktion ist nützlich, wenn Gäste den Tisch wechseln.



Die Funktion „Tisch separieren“ kann nur ausgeführt werden, wenn zuvor die Artikel des Tisches gebucht wurden. Um die Artikel zu buchen, schließen Sie den Tisch wie im Kapitel „7.4.4. Tisch schließen“ auf Seite 62 beschrieben.

- ▶ Öffnen Sie den Tisch, den Sie separieren möchten, wie im Kapitel „7.4.1. Tisch aktivieren“ auf Seite 60 beschrieben.



- ▶ Drücken Sie den Button <Zahlung/Teilen>, um die Zahlungsoberfläche auf dem Bildschirm anzuzeigen.
- ▶ Geben Sie die Nummer des Tisches ein, auf den die Artikel umgebucht werden sollen.



- ▶ Drücken Sie den Button <Tisch separieren>.
- ▶ Wählen Sie die Artikel, die Sie separieren möchten.
- ▶ Drücken Sie den Button <Tisch Nr.> , um die gewählten Artikel zu separieren.

#### 7.4.8. Tisch umbuchen: alle Artikel eines Tisches auf einen anderen Tisch übertragen

- ▶ Öffnen Sie den Tisch, den Sie umbuchen möchten, wie im Kapitel „7.4.1. Tisch aktivieren“ auf Seite 60 beschrieben.

- ▶ Drücken Sie den Button <Zahlung/Teilen> , um die Zahlungsoberfläche auf dem Bildschirm anzuzeigen.
- ▶ Geben Sie die Nummer des Tisches ein, auf den alle Artikel des Tisches umgebucht werden sollen.
- ▶ Drücken Sie den Button <Tisch umbuchen> , um den Tisch umzubuchen.

#### 7.4.9. Tisch transferieren: Tische einem anderen Bediener übertragen

Ob Sie diese Funktion nutzen können, ist von der Programmierung Ihrer POS S14 abhängig.



Möglicherweise sieht die Programmierung vor, dass ein Bedienschlüssel für die Übertragung von Tischen notwendig ist.

Diese Funktion ist nützlich, wenn ein Schichtwechsel stattfindet.

- ▶ Öffnen Sie den Tisch, den Sie transferieren möchten, wie im Kapitel „7.4.1. Tisch aktivieren“ auf Seite 60 beschrieben.
- ▶ Drücken Sie den Button <Schichtwechsel> .

Eine Übersicht der auf diesem Kassensystem eingerichteten Bediener erscheint.

- ▶ Wählen Sie den Bediener, an den Sie den Tisch übertragen möchten.

#### 7.5. Barverkauf

Ob Sie diese Funktion nutzen können, ist von der Programmierung Ihrer POS S14 abhängig.

- ▶ Drücken Sie den Button <Barverkauf> .
- ▶ Um Artikel zu buchen, drücken Sie in der Artikelauswahl auf die Buttons der gewünschten Artikel.

- ▶ Da die Artikel nicht auf einen Tisch gebucht werden, muss sofort bezahlt werden. Drücken Sie den Button <Bar>  **Bar** oder für andere Zahlungsarten <Zahlung/Teilen> .

## 7.6. Mit Berichten arbeiten

Ob Sie diese Funktion nutzen können, ist von der Programmierung Ihrer POS S14 und den Bedienerrechten abhängig.

In Berichten können Sie Buchungen auswerten, die im Kassensystem gespeichert wurden.

Mit der Duratec-POS-Software liefert Duratec mehrere Standardberichte. Sie können Berichte anzeigen und drucken.

Mit der Duratec-POS-Software können zwei Berichtsarten erstellt werden: X-Berichte und Z-Berichte. X-Berichte sind Zwischenberichte, bei denen die Daten nur abgerufen werden. Z-Berichte sind Abschlussberichte, bei denen die Daten aus dem Buchungsspeicher gelöscht werden.

## 7.7. Buchungen stornieren und Artikel zurückbuchen

Fehlerhafte Buchungen können storniert werden.

Wenn ein Kunde Artikel zurückgibt, können diese Artikel zurückgebucht und die zugehörige Rechnung kann korrigiert werden.

Die entsprechenden Bedienerrechte für Stornierungen und die Buchung von Warenrücknahmen können einzelnen Bedienergruppen selektiv zugeordnet werden.

## 7.8. Zahlungsoberfläche

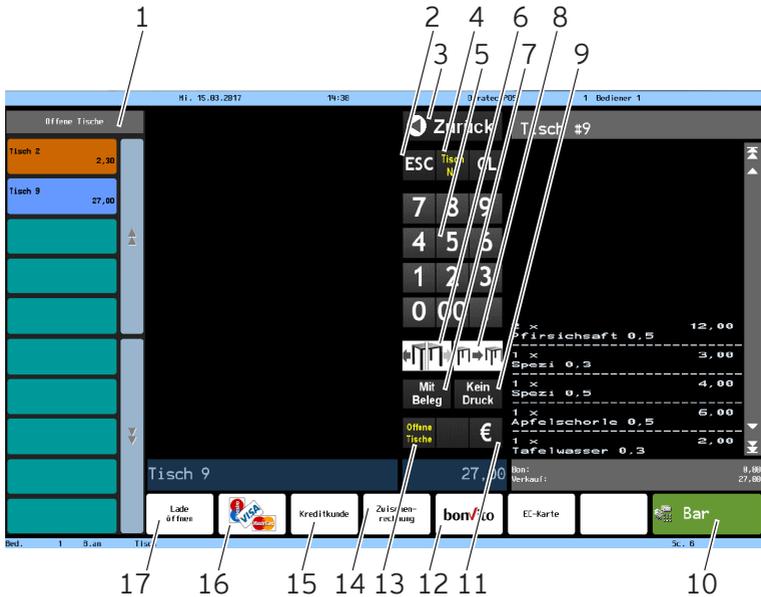


Abb. 21: Zahlungsoberfläche

Pos.	Benennung/ Button	Beschreibung
1	Offene Tische	Anzeige der offenen Tische.
2		Eingaben verwerfen.
3		Schließt die Zahlungsoberfläche und öffnet die Registrier Oberfläche.
4		Um einen Tisch zu öffnen, geben Sie die Tischnummer auf dem Nummernblock ein und drücken den Button <Tischnummer>.
5	Nummernblock	Zahleneingabe
6		Gäste einzeln abrechnen oder einzelne Artikel auf einen anderen Tisch übertragen.

Pos.	Benennung/ Button	Beschreibung
7		Aktiviert den Belegdruck auf dem dafür vorgesehenen Belegdrucker für die ausgewählte Zahlungsvorgang.
8		Alle Artikel von einem auf einen anderen Tisch übertragen.
9		Für den ausgewählten Zahlungsvorgang wird kein Bon gedruckt.
10		Zahlungsabschluss durch Barzahlung.
11		Diese Funktion ist sinnvoll, wenn Sie in der Programmierung mehrere Währungen eingerichtet haben. Wenn Sie auf diesen Button drücken, wird Ihnen der Saldo des ausgewählten Bons in Euro angezeigt.
12		Diese Funktion ruft ein Untermenü mit verschiedenen Buttons für den Schnellzugriff auf bonVito-Funktionen auf (siehe im Kapitel „7.3.2. bonVito“ auf Seite 40).
13		Anzeige offener Tische mit Umsätzen (siehe im Kapitel „7.4.2. Offene Tische“ auf Seite 61).
14		Die Zwischensumme aller auf einen Tisch gebuchten Artikel wird gedruckt, der Tisch wird anschließend geschlossen.
15		Zahlungsmethode für eine spezielle Kundengruppe.
16		Auswahlmöglichkeit zwischen verschiedenen Kreditkarten.   Die direkte Anbindung an ein Kreditkarten-Terminal ist nicht möglich. Diese Funktion dient der Verbuchung der Einnahmen.

Pos.	Benennung/ Button	Beschreibung
17	 A rectangular button with rounded corners, containing the text "Lade öffnen" in a bold, sans-serif font.	Geldschublade ohne Buchung öffnen.

## 8. Programmierung

### ACHTUNG

#### Fehlfunktionen durch fehlerhafte Programmierung.

- ⇒ Verändern Sie die Programmierung nur, wenn Sie sich der Auswirkungen absolut sicher sind.
- ⇒ Schützen Sie die Programmierung und Programmfunktionen durch Passwörter.
- ⇒ Ihr Duratec-Fachhändler unterstützt Sie bei Fragen zur Programmierung oder programmiert das Kassensystem nach Ihren Wünschen.

Um in die Programmierung zu gelangen, müssen Sie sich als Programmierer an der POS S14 anmelden, wie im Kapitel „7.2. An der POS S14 an- und abmelden“ auf Seite 32 beschrieben.



Im Auslieferungszustand hat nur der Bediener mit der Bedienernummer 99 Programmierer-Berechtigungen. Der Bediener 99 kann nicht gelöscht werden. Sie können das Passwort (9999) für den Bediener 99 im Menü **Bediener/Optionen** ändern.

Sobald Sie sich als Programmierer angemeldet haben, erscheint die Startseite der Programmierung.



Die in diesem Abschnitt erwähnten Buttons sind im Kapitel „15. Icons“ auf Seite 136 abgebildet.

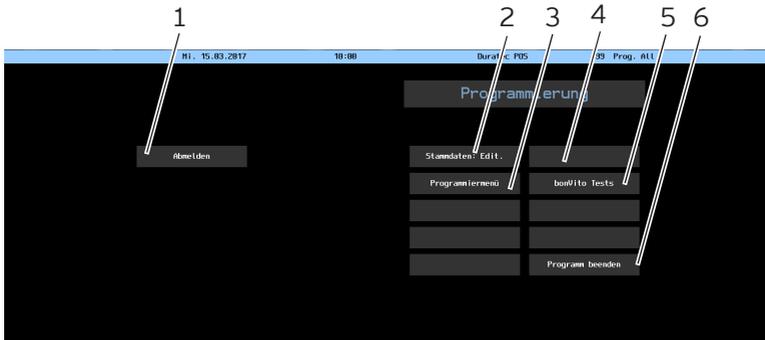


Abb. 22: Programmierung

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Abmelden	Abmeldung des aktiven Bedieners.
2	Stammdaten: Edit.	Programmieroberfläche aufrufen.
3	Programmiermenü	Allgemeine Kasseneinstellungen.
4	bonVito Konfig.	Konfiguration zur Anbindung des bonVito-Kundenbindungssystems (www.bonvito.net).
5	bonVito Tests	Test von bonVito.
6	Programm beenden	Programm beenden.

- ▶ Drücken Sie den Button <Stammdaten: Edit.>.

### ACHTUNG

Bei der Auswahl „große Schrift“ kann die Darstellung des Editors fehlerhaft erscheinen.

Unter bestimmten Bedingungen erscheint der Button <Speichern> nicht mehr im sichtbaren Bereich.

- ⇒ Führen Sie im Menü unter **Diverses/Debug** die Funktion „Anzeige aktualisieren“ aus, um die Darstellung zu korrigieren.

Es öffnet sich der Programmiermodus.

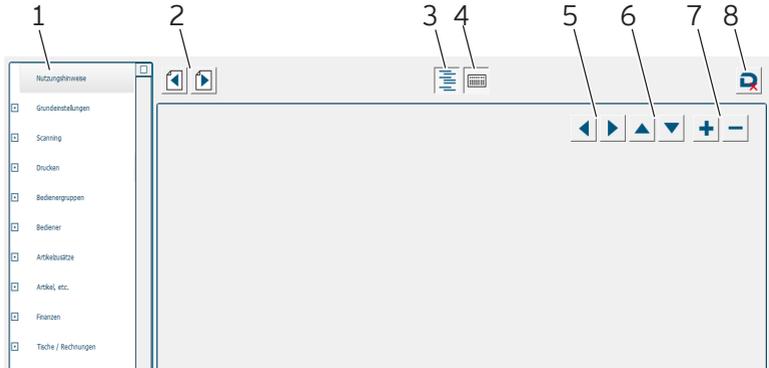


Abb. 23: Programmiermodus

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Navigationbereich	Eingabemenü auswählen.
2	Vor- Zurück-Buttons	Nächstes oder vorheriges Menü im Navigationbereich auswählen.
3	Navigationbereich ein-/ausschalten	Navigationbereich im linken Bereich ein- und ausblenden.
4	Bildschirmtastatur ein-/ausschalten	Bildschirmtastatur im unteren Bereich ein- und ausblenden.
5	Zelle nach links/ rechts	In der Tabelle eine Zelle nach links oder rechts springen.
6	Zelle nach oben/ unten	In der Tabelle eine Zelle nach oben oder unten springen.
7	Neuer Satz / Satz löschen	Unterhalb des markierten Satzes einen neuen Satz hinzufügen bzw. den markierten Satz löschen.
8	Schließen	Programmiermodus verlassen.



Die grundlegenden Prinzipien der Programmierung erläutert Ihnen ein Beispiel zur Anlage von Artikeln mit Artikel-Zusätzen im Kapitel „9. Beispielkonfiguration“ auf Seite 122.



Um keine Einstellung zu übersehen, beginnen Sie die Programmierung im Menü „Grundeinstellungen“ und durchlaufen dann Schritt für Schritt mit Hilfe der „Vor-Zurück-Buttons“ alle Programmpunkte. Die folgenden Abschnitte sind entsprechend aufgebaut und begleiten Sie bei der Programmierung.

## **8.1. Grundeinstellungen**

### **8.1.1. Firmendaten**

Die hier erfassten Firmendaten identifizieren Ihr Unternehmen und erscheinen im Rechnungskopf. Die Angaben zu Name und Anschrift des leistenden Unternehmens sowie die Steuernummer gehören zu den gesetzlich vorgeschriebenen Pflichtangaben für Rechnungsdokumente.

### **8.1.2. Kassenliste**

Erfassen Sie alle Kassensysteme, die sich in Ihrem lokalen Netzwerk befinden, in der Kassenliste.

Die Vernetzung ermöglicht es Ihnen, mehrere Kassensysteme strategisch günstig im Restaurant zu platzieren. Sie ersparen damit Ihrem Personal unnötige Wege und Ihren Kunden lange Wartezeiten. Auch eine Kegelbahn oder die Außentheke im Biergarten können effizient in das Kassennetz eingebunden werden. Die Kassendaten lassen sich zentral abrufen und auswerten.

Menüpunkt	Beschreibung
Nr.:	Die Nr. wird automatisch fortlaufend vergeben und kann nicht editiert werden. Das Kassensystem mit der Nummer 1 ist immer die Master-/Serverkasse. An der Master-/Serverkasse werden die Stammdaten erfasst und an die übrigen Kassensysteme verteilt.
Name:	Konfigurierbarer, eindeutiger Name des Kassensystems.
Modell:	Auswahl des Kassensystem-Modells aus der Vorschlagsliste.
IP-Adresse:	Jedes Kassensystem im Netzwerk benötigt eine eindeutige IP-Adresse. Alle Kassensysteme im Kassenverbund müssen sich im selben Subnetz befinden. Verwenden Sie möglichst statische IP-Adressen.
Kassen-Nr. (Fiskal ID):	Eindeutige Nummer, über die das Kassensystem im Fiskaljournal identifiziert wird.
Kundendisplay:	Konfiguration der Schnittstelle für ein Kundendisplay.
PC-Auflösung:	Wählen sie hier die Auflösung für das Registrier-Layout (nur auf PC verfügbar).
PC-Editor:	Wählen sie hier die Größe der Schrift für den Editor (nur auf PC verfügbar).

### 8.1.3. Netzwerkeinstellungen

Menüpunkt	Beschreibung
DHCP-Server:	Wählen Sie „Nein“, wenn Sie eine statische IP-Adresse eintragen möchten (empfohlen). Wählen Sie die Einstellung „Ja“, wenn Ihr Kassensystem die IP-Adresse von einem DHCP-Server erhalten soll. Die statische IP-Adresse können Sie im Menü <b>Grundeinstellungen/Kassenliste</b> konfigurieren.
Subnet Mask:	Adressraum im Netzwerk. Alle Kassensysteme Ihres Kassenverbundes müssen sich im selben IP-Adressraum befinden, um miteinander kommunizieren zu können.

Menüpunkt	Beschreibung
Gateway:	IP-Adresse des Gateways im Netzwerk.

### Erweiterte Einstellungen

Menüpunkt	Beschreibung
Netzwerk UDP-Port:	Port, auf dem Duratec-Kassensysteme miteinander kommunizieren.

## 8.2. Scanning

### 8.2.1. Scanner

Wenn Sie sich entscheiden, das bonVito-Kundenbindungssystem zu nutzen, können Sie hier Ihrem Kassensystem einen Kartenscanner zuordnen.

Menüpunkt	Beschreibung
Kasse:	Auswahl des Kassensystems, an dem der Scanner angeschlossen ist.
Modell:	Auswahl aus kompatiblen Modellen.
Anschluss:	Auswahl der Schnittstelle, über die der Drucker von diesem Kassensystem aus angesprochen werden kann.

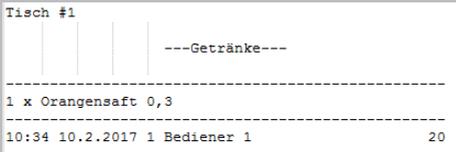
## 8.3. Drucken

In diesem Menüpunkt werden alle im Kassenverbund vorhandenen Drucker und deren Einstellungen und Zuordnungen zum Ausdruck der Bons, Rechnungen und Berichte erfasst.

### 8.3.1. Drucker einrichten

Menüpunkt	Beschreibung
Name:	Konfigurierbare, eindeutige Benennung des Druckers.
Modell:	Auswahl eines Druckermodells aus der Liste kompatibler Drucker.
Bonformat:	Siehe im Kapitel „8.3.1.1. Bonformate“ auf Seite 77.
Kasse:	Auswahl des mit dem Drucker verbundenen Kassensystems aus der im Menü <b>Grundeinstellungen/Kassenliste</b> konfigurierten Liste.
Anschluss:	Auswahl der Schnittstelle, über die der Drucker mit dem Kassensystem verbunden ist.
IP-Adresse:	Wurde bei <b>Anschluss</b> „8 - Netzwerk“ gewählt, muss hier die IP-Adresse des Druckers im Netzwerk hinterlegt werden.
Ausweichdrucker:	Auswahl eines Ausweichdruckers aus der Liste bereits angelegter Drucker. Im Falle einer Störung des primären Druckers werden Druckaufträge auf dem Ausweichdrucker ausgegeben.

#### 8.3.1.1. Bonformate

11. Standard
Artikel einer Hauptgruppe werden auf einem Bon zusammengefasst.
 <pre> Tisch #1 ---Getränke--- ----- 1 x Orangensaft 0,3 ----- 10:34 10.2.2017 1 Bediener 1                20 </pre>

11. Standard

Tisch #1  
 ---Speisen---  
 -----  
 1 x Gulaschsuppe  
 -----  
 1 x Tiramisu  
 -----  
 10:34 10.2.2017 1 Bediener 1 20

Vectron Systems AG  
 Willy-Brandt-Weg 41  
 48155 Münster  
 +49 (0)2 51 28 56-0  
 duratec@vectron.de  
 XX XXXXXXXXX  
 Rechnung Nr. 18

Tisch #1

=====

1 x 4,00 €		
Orangensaft 0,3	4,00 €	1
-----		
1 x 6,50 €		
Gulaschsuppe	6,50 €	1
-----		
1 x 7,00 €		
Tiramisu	7,00 €	1
=====		
Total	17,50 €	
Nettoumsatz	14,71 €	
Steuersumme	2,79 €	
Verkäufe 19% inkl.	17,50 €	1
MwSt 19%	2,79 €	1
-----		
Bar	17,50 €	
10:34 10.2.2017		

Vielen Dank!  
 Auf Wiedersehen

Es bediente Sie: Bediener 1

Vielen Dank für Ihren Besuch!



12. Einzelbon

Vectron Systems AG  
Willy-Brandt-Weg 41  
48155 Münster  
+49 (0)2 51 28 56-0  
duratec@vectron.de  
XX XXXXXXXXX

Rechnung Nr. 19

Tisch #1

=====		
1 x 4,00 €		
Orangensaft 0,3	4,00 €	1
-----		
1 x 6,50 €		
Gulaschsuppe	6,50 €	1
-----		
1 x 7,00 €		
Tiramisu	7,00 €	1
=====		
Total	17,50 €	
Nettoumsatz	14,71 €	
Steuersumme	2,79 €	
Verkäufe 19% inkl.	17,50 €	1
MwSt 19%	2,79 €	1
-----		
Bar	17,50 €	

10:34 10.2.2017

Vielen Dank!  
Auf Wiedersehen

Es bediente Sie: Bediener 1

Vielen Dank für Ihren Besuch!



14. Einzelb. Preis

Wie 12. mit Preis.

```
Tisch #1
-----
---Getränke---
-----
1 x Orangensaft 0,3                4,00
-----
10:35 10.2.2017                    23-1/3
1 Bediener 1
```

```
Tisch #1
-----
---Speisen---
-----
1 x Gulaschsuppe                    6,50
-----
10:35 10.2.2017                    23-2/3
1 Bediener 1
```

```
Tisch #1
-----
---Speisen---
-----
1 x Tiramisu                        7,00
-----
10:35 10.2.2017                    23-3/3
1 Bediener 1
```

```
Vectron Systems AG
Willy-Brandt-Weg 41
48155 Münster
+49 (0)2 51 28 56-0
duratec@vectron.de
XX XXXXXXXXXX
```

Rechnung Nr. 21

```
Tisch #1
=====
1 x 4,00 €
Orangensaft 0,3                4,00 € 1
-----
1 x 6,50 €
Gulaschsuppe                    6,50 € 1
-----
1 x 7,00 €
Tiramisu                        7,00 € 1
=====
Total                            17,50 €
Nettoumsatz                      14,71 €
Steuersumme                       2,79 €
Verkäufe 19% inkl.                17,50 € 1
MwSt 19%                           2,79 € 1
-----
Bar                                17,50 €
10:35 10.2.2017
```

Vielen Dank!  
Auf Wiedersehen

Es bediente Sie: Bediener 1

Vielen Dank für Ihren Besuch!



15. Ticket

Vectron Systems AG  
Willy-Brandt-Weg 41  
48155 Münster  
+49 (0)2 51 28 56-0  
duratec@vectron.de  
XX XXXXXXXXX

Rechnung Nr. 22

Tisch #1

=====		
1 x 4,00 €		
Orangensaft 0,3		4,00 € 1
-----		
1 x 6,50 €		
Gulaschsuppe		6,50 € 1
-----		
1 x 7,00 €		
Tiramisu		7,00 € 1
=====		
Total		17,50 €
Nettoumsatz	14,71 €	
Steuersumme	2,79 €	
Verkäufe 19% inkl.	17,50 €	1
MwSt 19%	2,79 €	1
-----		
Bar		17,50 €

10:36 10.2.2017

Vielen Dank!  
Auf Wiedersehen

Es bediente Sie: Bediener 1

Vielen Dank für Ihren Besuch!



16. Ticket Preis

```

Vectron Systems AG
Willy-Brandt-Weg 41
48155 Münster
+49 (0)2 51 28 56-0
duratec@vectron.de
XX XXXXXXXXX

Rechnung Nr. 23

Tisch #1

=====
1 x 4,00 €
Orangensaft 0,3                                4,00 € 1
-----
1 x 6,50 €
Gulaschsuppe                                    6,50 € 1
-----
1 x 7,00 €
Tiramisu                                         7,00 € 1
=====
Total                                           17,50 €
Nettoumsatz                                    14,71 €
Steuersumme                                    2,79 €
Verkäufe 19% inkl.                             17,50 € 1
MwSt 19%                                        2,79 € 1
-----
Bar                                           17,50 €
10:36 10.2.2017

Vielen Dank!
Auf Wiedersehen

Es bediente Sie: Bediener 1

Vielen Dank für Ihren Besuch!
    
```

### 8.3.2. Druckerzuordnung

Nachdem die vorhandenen Drucker mit ihren Zuordnungen zu den Kassensystemen erfasst wurden, können Sie konfigurieren, welche Ausdrücke an welchen Druckern ausgegeben werden sollen.

Menüpunkt	Beschreibung
Kasse:	Auswahl des Kassensystems im Netzwerk, von dem die Druckaufträge ausgehen.
Rechnungen:	Auswahl des Druckers, auf dem das gewählte Kassensystem Rechnungen drucken soll.
Sonstiges:	Auswahl des Druckers, auf dem das gewählte Kassensystem sonstige Ausdrücke (Berichte, etc.) drucken soll.
Belege:	Auswahl des Druckers, auf dem zusätzliche Belege gedruckt werden sollen. Um zusätzliche Belege auszudrucken, drücken Sie auf den Button <Belege> auf der Registrieroberfläche.

### 8.3.3. Optionen

Menüpunkt	Beschreibung
Logo drucken:	<p>Auswahl, ob das in den Druckern hinterlegte Logo auf die Rechnungen gedruckt werden soll.</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <p>Das Logo muss zuvor in den Speicher des Druckers geladen werden. Hierfür stellen die Hersteller der Drucker entsprechende Software zur Verfügung. Bei Fragen zur Einrichtung des Druckers kontaktieren Sie bitte Ihren Duratec-Fachhändler.</p> </div>
Barverkauf:	Sie haben hier die Möglichkeit, die Druckfunktion für Verkäufe ohne Tisch insgesamt zu deaktivieren oder lediglich den Druck von Bons auszuschalten.

Menüpunkt	Beschreibung
Tischbon Rand oben:	Hier kann ein Rand oberhalb eines Tischbons eingestellt werden, damit dieser Beleg z. B. auf einem Klemmbrett fixiert werden kann, ohne den Ausdruck zu überdecken.

**Erweitert**

Menüpunkt	Beschreibung
Seitenlänge:	Anzahl an Zeilen, die auf einer Seite gedruckt werden können.
Rand Links:	Anzahl an Zeichen, die als Abstand vom linken Rand notwendig sind.
Rand oben:	Anzahl an Zeichen, die als Abstand vom oberen Rand notwendig sind (z. B. für ein vorgedrucktes Logo).
Rand oben 2.Seite:	Anzahl an Zeilen, die auf der zweiten Seite oben frei bleiben.
Endetext:	Freie Eingabe eines Textes, der abschließend auf den Beleg gedruckt werden soll.

**8.4. Bedienergruppen**



Die auf der Registrieroberfläche im Bereich „Funktionen“ angezeigten Buttons und deren Reihenfolge orientieren sich an den hier vergebenen Berechtigungen.

Es stehen insgesamt 8 Bedienergruppen zur Verfügung.

Für die Bedienergruppen 1 bis 5 kann festgelegt werden, welche Funktionen an welcher Stelle auf der Registrieroberfläche angezeigt werden sollen.

Die Bedienergruppen 6 bis 8 werden zusätzlich ausschließlich im Menü für die Konfiguration der Bediener angezeigt (siehe im Kapitel „8.4.3. Bedienergruppen mit nicht konfigurierbaren Berechtigungen“ auf Seite 98).

Mit der Auswahl der Funktion wird auch automatisch die Berechtigung an die jeweilige Bedienergruppe vergeben.

Mit Hilfe der Pfeiltasten verändern Sie die Anordnung der Funktionen in der Registrierung. Die meistgenutzten Funktionen können so für den schnelleren Zugriff weiter vorne platziert werden.

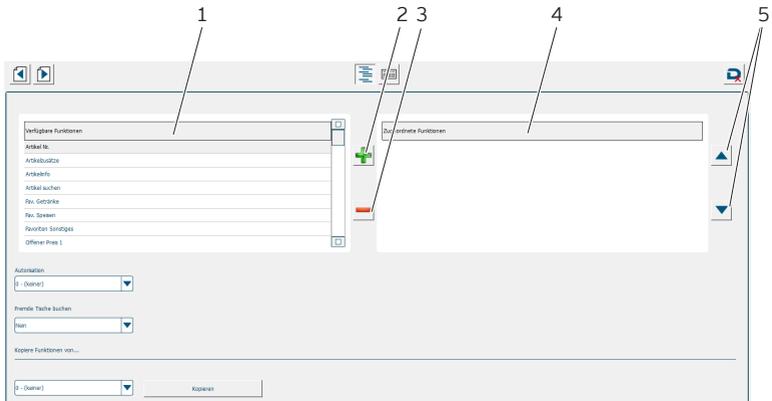


Abb. 24: Bedienergruppen-Funktionen

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Verfügbare Funktionen	Spalte für alle Funktionen, die dem Bediener noch zugeordnet werden können (siehe im Kapitel „8.4.1. Funktionen / Berechtigungen“ auf Seite 90).
2	Markierte Funktion hinzufügen	Klicken Sie auf den Button „Funktion hinzufügen“  , um der Bedienergruppe eine in der Spalte „Verfügbare Funktionen“ markierte Funktion zuzuordnen.
3	Markierte Funktion entziehen	Klicken Sie auf den Button „Funktion entziehen“  , um der Bedienergruppe eine in der Spalte „Zugeordnete Funktionen“ markierte Funktion zu entziehen.

Pos.	Benennung	Beschreibung
4	Zugeordnete Funktionen	Spalte für alle Funktionen, die dem Bediener zugeordnet sind.
5	Pfeiltasten	Mit den Pfeiltasten können Sie eine in der Spalte „Zugeordnete Funktionen“ markierte Funktion priorisieren. Funktionen, die weiter oben in der Liste eingetragen wurden, erscheinen auf der Registrieroberfläche weiter vorne (siehe im Kapitel „4.5. Registrieroberfläche“ auf Seite 16).

## 8.4.1. Funktionen / Berechtigungen

### 8.4.1.1. Bed. An-/Abmelden

Aktuelle Sitzung beenden und zum Anmeldefenster zurückkehren oder einem anderen Bediener erlauben, sich direkt mit seiner Bedienernummer anzumelden.

### 8.4.1.2. Schichtwechsel

Berechtigung, einen offenen Tisch an einen anderen Bediener zu übertragen.



Im Menü **Bediener/Optionen** (siehe im Kapitel „8.5.2. Optionen“ auf Seite 99) kann konfiguriert werden, dass ein Bedienschlüssel für die Übertragung von Tischen notwendig ist.

### 8.4.1.3. Artikel-Nr.

Berechtigung, einen Artikel auf einen geöffneten Tisch zu buchen, indem die Artikelnummer des Produktes eingegeben wird.

#### **8.4.1.4. Artikel suchen**

Berechtigung, eine Liste mit allen im Kassensystem angelegten Artikeln anzuzeigen.

#### **8.4.1.5. Artikel-Zusätze**

Berechtigung, einem Artikel Artikel-Zusätze zuzuweisen.

#### **8.4.1.6. Artikel-Info**

Berechtigung, dem Artikel Informationen hinzuzufügen.

#### **8.4.1.7. Fav. Getränke**

Berechtigung, die als Favoriten definierten Getränke in der Artikel-liste anzuzeigen.

#### **8.4.1.8. Fav. Speisen**

Berechtigung, die als Favoriten definierten Speisen in der Artikelliste anzuzeigen.

#### **8.4.1.9. Favoriten Sonstiges**

Berechtigung, weitere definierte Favoriten in der Artikelliste anzuzeigen.

#### **8.4.1.10. Gang (1, 2, 3)**

Berechtigung, Artikel zur besseren Ordnung und Kontrolle einem Gang zuzuordnen.

Mit dieser Funktion können Sie z. B. der Küche die Information an die Hand geben, die Gerichte im zeitlichen Ablauf des Verzehr zur Verfügung zu stellen. So kann die Frische und die passende Temperierung besser gesteuert werden.



Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie im Menü **Artikel, etc./Warengruppen** die Einstellung für „Gangfolge“ bei der jeweiligen Warengruppe auf „Ja“ stellen (siehe im Kapitel „8.7.2. Warengruppen“ auf Seite 103).

#### 8.4.1.11. Barverkauf

Berechtigung, Artikel ohne Auswahl eines Tisches zu buchen.



Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie zunächst im Menü **Drucken/Optionen** festlegen, ob ein Bon erstellt bzw. gedruckt werden soll (siehe im Kapitel „8.3.3. Optionen“ auf Seite 87).

#### 8.4.1.12. Außer Haus

Diese Funktion ermöglicht es dem Benutzer, Artikel zum Im Haus/ Außer Haus-Verkauf mit unterschiedlichen Steuersätzen zu buchen.

Stellen Sie die Funktion „Steuershift“ im Menü **Artikel, etc./Warengruppen** bei den Warengruppen, bei denen der Steuershift erlaubt sein soll, auf „Ja“ (siehe im Kapitel „8.7.2. Warengruppen“ auf Seite 103).

Wählen Sie die gewünschte Konstellation im Menü **Finanzen/„Außer Haus/ImHaus“** (siehe im Kapitel „8.8.3. Außer Haus/Im Haus“ auf Seite 109).

#### 8.4.1.13. Adresse

Einem Tisch werden Adressinformationen zugeordnet.

#### 8.4.1.14. Korrektur

Berechtigung, eingegebene, aber noch nicht gebuchte Artikel zu verwerfen.



Artikel, die bereits gebucht wurden (durch zwischenzeitliches Deaktivieren des Tisches), bleiben erhalten.

#### 8.4.1.15. Bon verwerfen

Berechtigung, alle eingegebenen, aber noch nicht gebuchten Artikel zu verwerfen.



Artikel, die bereits gebucht wurden (durch zwischenzeitliches Deaktivieren des Tisches), bleiben erhalten.

#### 8.4.1.16. Tisch verwerfen

Berechtigung, alle Buchungen auf einem Tisch auf einmal zu stornieren.

#### 8.4.1.17. Storno

Berechtigung, bereits gebuchte Artikel wieder auszubuchen.

#### 8.4.1.18. Warenrücknahme

Berechtigung, einzelne Buchungen auf einem Tisch zurückzunehmen / zu stornieren.

#### 8.4.1.19. Rabatt (1, 2)

Berechtigung, einen prozentualen Rabatt auf Artikel zu gewähren.



Der Rabatt muss zunächst im Menü **Rabatte u. Aktionen/ Artikel-Rabatte** konfiguriert werden (siehe im Kapitel „8.10.1. Artikel-Rabatte“ auf Seite 112).

#### 8.4.1.20. Artikel-Rabatt (1, 2)

Berechtigung, einen prozentualen Rabatt auf Artikel zu gewähren.



Der Rabatt muss zunächst im Menü **Rabatte u. Aktionen/ Artikel-Rabatte** konfiguriert werden. Näheres zur Konfiguration von Artikel-Rabatten im Kapitel „8.10.1. Artikel-Rabatte“ auf Seite 112.

#### 8.4.1.21. Hausbon

Berechtigung, einen Artikel unentgeltlich zu buchen.

#### 8.4.1.22. Alternativ-Preis

Berechtigung, einem Artikel einen zuvor definierten Alternativ-Preis zuzuordnen.



Der Alternativ-Preis muss zunächst beziffert und konfiguriert werden.

- ▶ Den Betrag legen Sie im Menü **Artikel, etc./Artikel** fest (siehe im Kapitel „8.7.3. Artikel“ auf Seite 105).
- ▶ Auf welche Warengruppen der Alternativ-Preis angewendet werden darf und welche Auswirkungen es auf die gewählten Artikel hat, konfigurieren Sie im Menü **Rabatte u. Aktionen/Alternativ-Preis** (siehe im Kapitel „8.10.3. Alternativ-Preis“ auf Seite 113).

#### 8.4.1.23. Offener Preis (1, 2, 3)

Der Bediener soll unabhängig von den programmierten Artikeln den Preis für einen Verkauf frei wählen können.

Die Benennung des offenen Preises wird zuvor in der Programmierung festgelegt (siehe **Artikel, etc./Freie Preise** im Kapitel „8.7.4. Freie Preise“ auf Seite 108).

#### **8.4.1.24. ( ) Minus**

Berechtigung, negative Beträge zu buchen.

#### **8.4.1.25. ZWS**

Diese Funktion berechnet die Zwischensumme aller auf einen Tisch gebuchten Artikel und zeigt den Betrag an.



Sie können, nachdem die Zwischensumme angezeigt wird, ohne Zwischenschritte weitere Artikel hinzu buchen.

#### **8.4.1.26. ZWR**

Die Zwischensumme aller auf einen Tisch gebuchten Artikel wird gedruckt. Der Tisch wird anschließend geschlossen.

#### **8.4.1.27. Rechnung retten**

Berechtigung, alle Artikel, die auf eine abgeschlossene Rechnung gebucht wurden, erneut auf einen leeren Tisch zu buchen.

#### **8.4.1.28. Rechnungskopie**

Berechtigung, die letzte Rechnung erneut auszudrucken.

#### **8.4.1.29. Nachträgl. RG Kopie**

Berechtigung, eine alte Rechnung erneut zu drucken.

#### **8.4.1.30. Trinkgeld**

Berechtigung, Trinkgelder zu buchen.

#### **8.4.1.31. Trinkg. Korrektur**

Berechtigung, zu hoch gebuchte Trinkgeldeinnahmen zu korrigieren.

#### **8.4.1.32. Auslage**

Berechtigung, Auslagen zu buchen.

Eine Auslage kann z. B. ein durchlaufender Posten sein (z. B. Zigaretten aus einem Automaten), welcher aus Servicegründen mit der Bestellung ausgeliefert wird.

#### **8.4.1.33. Auszahlung**

Berechtigung, Geld zu entnehmen und dies als Entnahme zu buchen.

#### **8.4.1.34. Einzahlung**

Berechtigung, Einzahlungen vorzunehmen.

#### **8.4.1.35. Lade öffnen**

Berechtigung, die Geldschublade ohne Buchung zu öffnen.

#### **8.4.1.36. Journal anzeigen**

Zeigt die Historie aller an diesem Kassensystem gebuchten Artikel.

#### **8.4.1.37. Eigenes Journal**

Berechtigung, das eigene Journal aufzurufen.

#### **8.4.1.38. Eigener Bericht**

Berechtigung, den eigenen Bedienerbericht aufzurufen.

#### **8.4.1.39. Berichte/Programm**

Berechtigung, X-Berichte, Z-Berichte, eigene Berichte und den Programmiermodus aufzurufen.



Die Inhalte der Berichte können im Menü **Berichte** konfiguriert werden (siehe im Kapitel „8.11. Berichte“ auf Seite 114).

#### 8.4.1.40. Belegdrucker

Berechtigung, den Belegdruck manuell auszulösen.

#### 8.4.2. Erweiterte Bedienerberechtigungen

Menüpunkt	Beschreibung
Autorisation:	<p>Berechtigungen für das Aufrufen verschiedener Berichte oder des Programmiermenüs. Die Berechtigungsstufen sind hierarchisch aufgebaut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Berechtigungsstufe „Programmierung“ umfasst alle Berechtigungen (gleich dem Bediener 99 und Bedienern der Bedienergruppe 8).</li> <li>• Die Berechtigungsstufe „Z-Berichte“ umfasst auch die Berechtigungen „X-Berichte“ und „Eigener Bericht“.</li> <li>• Die Berechtigungsstufe „X-Berichte“ umfasst auch die Berechtigung „Eigener Bericht“.</li> </ul>
Fremde Tische buchen:	Berechtigung, auch auf Tische zu buchen, die anderen Bedienern zugeordnet sind.
Kopiere Funktionen von...:	Funktionen, die einer anderen Bedienergruppe zugeordnet wurden, auf die gewählte Bedienergruppe kopieren.

### 8.4.3. Bedienergruppen mit nicht konfigurierbaren Berechtigungen



Bediener der Bedienergruppen **6. X-Berichte**, **7. Z-Berichte** und **8. Programmierung** haben keinen Zugriff auf die Registrieroberfläche. Buchungen können nur von Bedienern der Bedienergruppen 1 bis 5 vorgenommen werden.

Menüpunkt	Beschreibung
6 - X-Berichte:	Diese Bedienergruppe kann ausschließlich X-Berichte abrufen.
7 - Z-Berichte:	Diese Bedienergruppe kann ausschließlich Z-Berichte abrufen.
8 - Programmierung:	Diese Bedienergruppe kann die Programmieroberfläche aufrufen.

## 8.5. Bediener

Sie können 90 Bediener anlegen.

### 8.5.1. Bediener

Menüpunkt	Beschreibung
Nummer:	Nummer des Bedieners (1 bis 90).
Name:	Frei konfigurierbare Benennung des Bedieners.
S/N-Bediener-schlüssel:	Seriennummer des Bediener-schlüssels. Sie kann per Anhalten des jeweiligen Bediener-schlüssels an das Bediener-schloss (optional) oder per manueller Erfassung eingegeben werden. Die Seriennummer ist in das vordere Metallelement des Schlüssels eingeprägt.
Geheimcode:	Für jeden Bediener kann ein Geheimcode (max. 4 Stellen) vergeben werden.

Menüpunkt	Beschreibung
Bedienergruppe:	<p>Zuordnung des Bedieners zu einer Bedienergruppe.</p> <p>Durch die Zuordnung zu einer Bedienergruppe erhalten Bediener die gewünschten Berechtigungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Berechtigungen der Bedienergruppen 1 bis 5 können im Menü Bedienergruppen konfiguriert werden (siehe im Kapitel „8.4. Bedienergruppen“ auf Seite 88).</li> <li>• Die Berechtigungen der Bedienergruppen 6 bis 8 sind nicht konfigurierbar (siehe im Kapitel „8.4.3. Bedienergruppen mit nicht konfigurierbaren Berechtigungen“ auf Seite 98).</li> </ul>

### 8.5.2. Optionen

Menüpunkt	Beschreibung
Schichtwechsel mit Schlüssel bestätigen:	Auswahl, ob bei einem Schichtwechsel die übergebenen Tische mit dem Zielbediener-schlüssel bestätigt werden müssen.
Bediener 99 Passwort:	<p>Der max. 4 stellige Geheimcode für den Bediener 99.</p> <p> Dieser Bediener ist für die Programmierung immer vorhanden und kann nicht gelöscht werden.</p>

### 8.6. Artikel-Zusätze

Im Menü **Artikel-Zusätze** können Zusatzkategorien, Artikel-Zusätze oder Artikel-Zusatzlisten (Art. Zusatzlisten) angelegt werden.

Artikel-Zusätze helfen dem Bediener, zusätzliche Verkäufe zu generieren. Die Wünsche des Kunden zu Beilagen und zu bestimmten Eigenschaften eines Produkts (z. B. die Garstufe eines Steaks) können schnell aufgenommen und an die Küche übermittelt werden.

### 8.6.1. Zusatzkategorien

Im Menüpunkt **Zusatzkategorie** benennen Sie eine Zusatzkategorie und legen fest, ob mehrere Artikel dieser Kategorie ausgewählt werden dürfen. Sie können bis zu 10 Zusatzkategorien (z. B. Beilagen, Soßen, Salate, etc). anlegen.

Menüpunkt	Beschreibung
Nr.:	Eindeutige Nummer der Zusatzkategorie (1 bis 10).
Name:	Frei wählbare Benennung der Zusatzkategorie.
Mehrfachauswahl:	Wählen Sie hier die Einstellung „Ja“, wenn das Auswahlfenster nach der Wahl eines Zusatzartikels geöffnet bleiben soll, um weitere Zusatzartikel buchen zu können.

### 8.6.2. Artikel-Zusätze

Im Menüpunkt **Artikel-Zusätze** können Sie Zusatzartikel anlegen und jeweils einer Zusatzkategorie zuordnen.

Die Zusatzkategorien werden angezeigt, wenn Sie im Registriermenü auf den Button <Artikel-Zusätze> drücken.

Menüpunkt	Beschreibung
Nr.:	Automatisch erzeugte, nicht konfigurierbare Nummer des Artikel-Zusatzes.
Name:	Frei wählbare Benennung des Artikel-Zusatzes.
Aufpreis:	Preis für den Artikel-Zusatz.
Steuer:	Steuersatz für den Artikel-Zusatz.
Kategorien:	Zusatzkategorie, der dieser Artikel-Zusatz angehören soll, aus der Liste der Zusatzkategorien.

### CSV-Import

Neben der manuellen Eingabe können auch Listen im Format CSV importiert werden.

Entsprechende CSV-Dateien können Sie z. B. mit Microsoft Excel® vorbereiteten.

- ▶ Drücken Sie den Button <CSV-Import>.

Ein Datei-Auswahlfenster öffnet sich.

- ▶ Navigieren Sie in das Verzeichnis mit der passenden CSV-Datei.
- ▶ Markieren Sie die gewünschte Datei und bestätigen die Auswahl mit <OK>.
- ▶ Konfigurieren Sie die Auswahl-Parameter, falls notwendig.
- ▶ Drücken Sie auf <Weiter>.
- ▶ Um die zu importierenden Einträge den vordefinierten Spaltenbezeichnungen des Kassensystems zuzuordnen, markieren Sie die entsprechende Zeile in der Tabelle auf der linken Seite und der Tabelle auf der rechten Seite und drücken auf den Button



<Funktion hinzufügen>

- ▶ Wenn Sie die gewünschten Einträge zugeordnet haben, drücken Sie auf <Weiter>, um die gewählten Einträge zu importieren.

Im folgenden Fenster wird Ihnen eine Zusammenfassung des Imports angezeigt.

- ▶ Um den Import-Dialog abzuschließen, drücken Sie auf <Dialog schliessen>.

### 8.6.3. Art. Zusatzlisten

Im Menüpunkt „Art. Zusatzlisten“ können Sie Listen mit Zusatzartikeln erstellen, die direkt mit Produkten verknüpft werden.



Um eine oder mehrere zusätzliche Listen zu verwenden, müssen Sie die Liste(n) im Menü **Artikel** aktivieren!

**Beispiel:**

Wenn Pommes frites bestellt werden, erscheint die Zusatzliste mit „Ketchup und Mayonnaise“ automatisch.

Menüpunkt	Beschreibung
Nummer:	Automatisch erzeugte, nicht konfigurierbare Nummer der Artikel-Zusatzliste.
Name:	Frei wählbare Benennung der Artikel-Zusatzliste.   Der Name des Zusatzartikels wird gedruckt, wenn Sie einen Preis für die zusätzliche Position eingegeben haben.
Artikel-Zusatz (1 bis 10):	Auswahl der Artikel-Zusätze, die Sie dieser Artikel-Zusatzliste zuordnen möchten.

**8.7. Artikel, etc.**

**8.7.1. Hauptgruppen**

Insgesamt stehen sechs vordefinierte Hauptgruppen zur Verfügung. In diesem Menü können die Hauptgruppen „1-Getränke“ und „2-Speisen“ umbenannt werden.

Die Zuordnung zu den Hauptgruppen 1 und 2 wird auf der Registrier-oberfläche abgebildet.

Wird z. B. die Hauptgruppe „Speisen“ gewählt, erscheinen alle Warengruppen, die dieser Hauptgruppe zugeordnet wurden.

Nach Auswahl einer Warengruppe erscheinen alle Artikel, die dieser Warengruppe zugeordnet wurden, und können gebucht werden.

Menüpunkt	Beschreibung
Nr.:	Eindeutige, nicht konfigurierbare Nummer der Hauptgruppe.
Name:	Frei konfigurierbare Benennung der Hauptgruppe.

Den Hauptgruppen können Warengruppen zugeordnet werden (siehe **Artikel, etc./Warengruppen** im Kapitel „8.7.2. Warengruppen“ auf Seite 103).

Den jeweiligen Warengruppen können Artikel zugeordnet werden (siehe **Artikel, etc./Artikel** im Kapitel „8.7.3. Artikel“ auf Seite 105).

### Nicht konfigurierbare Hauptgruppen

Hauptgruppe	Funktion
3-Auslagen	Durchlaufende Posten, z. B. Zigaretten.
4-Steuerfrei	Kostenpflichtiger, steuerfreier Umsatz.
5-Diverses	Z. B. Produkte und Leistungen, die Sie außerhalb Ihres Kerngeschäftes anbieten.
7-Pfand	Pfandarten

## 8.7.2. Warengruppen

Menüpunkt	Beschreibung
Nr.:	Konfigurierbare, eindeutige Nummer der Warengruppe.
Name:	Frei konfigurierbare Benennung der Warengruppe
Hauptgruppe:	Hauptgruppe, welcher die Warengruppe zugeordnet werden soll.   Artikel in Warengruppen, die Sie den Hauptgruppen 3, 4, 5, und 7 zuordnen, können nur gebucht werden, wenn Sie sie einer Favoritenliste hinzufügen ( <b>Artikel, etc./Artikel/Favoritenliste</b> im Kapitel „8.7.3. Artikel“ auf Seite 105).
Steuer:	Steuersatz, der für die Artikel dieser Warengruppe gilt.
Steuershift:	Auswahl, ob die Steuer bei einem Im Haus/ Außer Haus-Verkauf wechseln darf (Ja/ Nein).

Menüpunkt	Beschreibung
Drucker:	Auswahl des Druckers, der dieser Warengruppe zugeordnet werden soll.
2. Drucker:	Auswahl eines 2. Druckers, der dieser Warengruppe zugeordnet werden soll.
Preis überschreibbar:	Auswahl, ob der Preis der Artikel dieser Warengruppe überschrieben werden darf (Ja/Nein).
Nicht auf RG drucken:	Auswahl, ob die Artikel dieser Warengruppe auf der Rechnung erscheinen sollen (Ja/Nein).
Gangfolge:	Auswahl, ob die Gangauswahl (1., 2., 3. Gang) auf Artikel dieser Warengruppe wirken sollen (Ja/Nein).
Bon-Typ:	<p>Auswahl des Bon-Typs für Artikel dieser Warengruppe.</p> <p> Der Drucker muss auf den entsprechenden Typ eingestellt sein.</p>
Ticket-Typ:	<p>Auswahl aus den Ticket-Typen für Artikel dieser Warengruppe.</p> <p> Der Drucker muss auf den entsprechenden Typ eingestellt sein.</p>
Berichtskategorie:	<p>Zuordnung zu einem individuellen Warengruppenbericht.</p> <p> Der Name ist unter <b>Berichte/WG Berichtskategorien</b> frei wählbar (siehe im Kapitel „8.11.3. WG Berichtskategorien“ auf Seite 115).</p>

### CSV-Import

Der Import von Warengruppen erfolgt analog zum Import von Artikel-Zusätzen (siehe „CSV-Import“ auf Seite 101).

### 8.7.3. Artikel

Menüpunkt	Beschreibung
Nr.:	Konfigurierbare, eindeutige Nummer des Artikels.
Name:	Frei konfigurierbare Benennung des Artikels für die Anzeige auf der Registrieroberfläche und den Druck auf Bons und Rechnungen.
Warengruppe:	Durch die Auswahl einer Warengruppe werden dem Artikel die Einstellungen zum Umsatzsteuersatz und zu Druckern zugeordnet.
Favoritenliste:	<p>Oft verkaufte Artikel können Sie zu Favoritenlisten zusammenfassen. Die Favoritenlisten können Sie über Buttons auf der Registrieroberfläche aufrufen. In die Favoritenlisten können maximal 255 Artikel aufgenommen werden.</p> <p> Artikel in Warengruppen, die Sie den Hauptgruppen 3, 4, 5, und 7 zuordnen, können nur gebucht werden, wenn Sie sie einer Favoritenliste hinzufügen.</p>
Preis:	Brutto-Verkaufspreis des Artikels.
Alternativ-Preis:	<p>Preis des Artikels z. B. bei Personalverkauf.</p> <p> Ob der Alternativ-Preis bei einer Buchung zur Verfügung steht, ist abhängig von der Konfiguration der Bedienergruppe (siehe im Kapitel „8.4.1.22. Alternativ-Preis“ auf Seite 94 und den Einstellungen im Kapitel „8.10.3. Alternativ-Preis“ auf Seite 113).</p>

Menüpunkt	Beschreibung
Happy Hour-Preis:	<p>Preis des Artikels bei aktiver Happy Hour-Funktion.</p> <p> Ob der Happy Hour-Preis oder der Normalpreis bei einer Buchung verwendet wird, ist abhängig von der Konfiguration im Menü <b>Rabatte u. Aktionen/Happy Hour-Preis</b> (siehe im Kapitel „8.10.4. Happy Hour-Preis“ auf Seite 114).</p>
Artikel-Zusatzliste 1-5:	<p>Artikel-Zusätze können Menübestandteile oder auch Anweisungen an die Küche (z. B. Garstufen) sein. Einem Artikel können bis zu 5 Artikel-Zusatzlisten zugeordnet werden. Die zugeordneten Artikel-Zusatzlisten erscheinen automatisch bei der Buchung des entsprechenden Artikels.</p> <p>Beispiel: Wird ein Steak gebucht, erscheint die Abfrage: „english“, „medium“ oder „well-done“.</p>

Menüpunkt	Beschreibung
Pfandverknüpfung:	<p>Die Pfandverknüpfung ist wie ein Artikel-Zusatz gestaltet, der ohne Auswahlmöglichkeit immer mit dem Artikel gebucht wird, dem der Pfand zugeordnet wurde. Dadurch, dass der Pfand selbst wie ein Artikel angelegt wird, können Sie sehr flexibel verschiedenste Pfandarten anlegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Legen Sie im Menü <b>Artikel, etc./Warengruppen</b> eine Warengruppe an (z. B. mit der Benennung „Pfand“).</li> <li>▶ Ordnen Sie diese Warengruppe der Hauptgruppe „7 - Pfand“ zu.</li> <li>▶ Im Menü <b>Artikel, etc./Artikel</b> legen Sie nun den eigentlichen Artikel an, der den speziellen Pfand repräsentiert, z. B. den Artikel „Dosenpfand“.</li> <li>▶ Den soeben angelegten Artikel „Dosenpfand“ können Sie nun im Menü <b>Artikel, etc./Artikel</b> in der Spalte „Pfandverknüpfung“ dem gewünschten Artikel (z. B. einer Dose Cola) zuordnen.</li> </ul> <p> Sollte der Artikel „Dosenpfand“ in der Spalte „Pfandverknüpfung“ nicht sofort verfügbar sein, wechseln Sie zunächst in ein anderes Menü und rufen das Menü <b>Artikel, etc./Artikel</b> erneut auf.</p>

### CSV-Import

Der Import von Artikeln erfolgt analog zum Import von Artikel-Zusätzen (siehe „CSV-Import“ auf Seite 101).

### 8.7.4. Freie Preise

Hier können Sie 3 Artikel mit freier Preiseingabe anlegen.

Verwenden Sie diese Funktion, wenn der Bediener den Preis für den jeweiligen Artikel frei bestimmen soll.

Diese Artikel sind auf der Registrieroberfläche ohne Auswahl einer Hauptgruppe und einer Warengruppe direkt buchbar.

Menüpunkt	Beschreibung
Nummer:	Konfigurierbare, eindeutige Nummer des Artikels (1-3).
Name:	Frei konfigurierbare Benennung des Artikels für die Anzeige im Bereich Funktionen auf der Registrieroberfläche und den Druck auf Bons und Rechnungen.
Warengruppe:	Die Einstellungen zum Umsatzsteuersatz und zu Druckern werden dem Artikel durch die Auswahl einer Warengruppe zugeordnet.

### 8.8. Finanzen

#### 8.8.1. Zusätzliche Zahlungsarten

Hier können zwei zusätzliche Zahlungsarten konfiguriert werden.

Zusätzliche Zahlungsarten dienen der Aufschlüsselung der Zahlungsarten auf Berichten.

Menüpunkt	Beschreibung
Name:	Frei konfigurierbare Benennung der Zahlungsart.
Berichtsspeicher:	0 - (keiner) 1 - Bar 2 - unbar, Kreditkarten 3 - unbar, Diverses

Menüpunkt	Beschreibung
Schublade öffnen:	Auswahl, ob die Geldschublade beim Abschluss automatisch geöffnet werden soll.

### 8.8.2. Steuern

Es können bis zu 5 Steuersätze angelegt werden.

Menüpunkt	Beschreibung
Nummer:	Konfigurierbare, eindeutige Nummer des Steuersatzes.
Steuersatz:	Prozent-Wert des Steuersatzes.

### 8.8.3. Außer Haus/Im Haus

Werden Lebensmittel direkt z. B. im Restaurant verzehrt, ist der volle Umsatzsteuersatz (19%) zu veranschlagen, soweit hier Sitzplätze vorgehalten werden bzw. die Dienstleistung im Vordergrund steht.

Für Lebensmittel (außer Getränken), die nicht für den Verzehr vor Ort abgegeben werden, gilt ein ermäßigter Umsatzsteuersatz (7%).

Wenn Sie einen Artikel in beiden Fällen immer für den selben Preis abgeben, können Sie bei Außer Haus-Verkäufen die Differenz der Steuersätze als zusätzlichen Gewinn verbuchen.



Zur genauen Abgrenzung der Steuersätze für Ihre örtlichen Begebenheiten holen Sie bitte Rechtsrat bei einem steuerlichen Berater ein!

Es kann eingestellt werden, ob eine „Außer Haus“ oder eine „Im Haus“-Taste in der Registrierung angezeigt werden soll.

Die Steuer für den Verkauf wird dabei auf den eingestellten Steuersatz umgebucht.

Menüpunkt	Beschreibung
Steuer-Modus-Taste:	Auswahl, welche Funktion angezeigt werden soll.
Steuer für Steuer-shift (Außer Haus/Im Haus):	Auswahl des Steuersatzes, auf den gewechselt werden soll.   Der Steuer-shift (Außer Haus/Im Haus) ist nur möglich, wenn diese Funktion zuvor in der Konfiguration der betreffenden Warengruppe aktiviert wurde.
Wirkungsbereich „Außer Haus / Im Haus“	Auswahl, auf welche Buchungen sich der abweichende Steuersatz beziehen soll.

#### 8.8.4. Fiskalsystem

In einigen Ländern ist ein Fiskalspeicher gesetzlich vorgeschrieben.

Menüpunkt	Beschreibung
Fiskalsystem:	Auswahl zur Aktivierung des länderspezifischen Fiskalspeichers.
Z-Stellung durch:	Einstellung, ob und bei welcher Ausleseart des Fiskalspeichers der Buchungsspeicher gelöscht werden soll.

#### 8.8.5. Währungen

Menüpunkt	Beschreibung
Nummer:	Eindeutige, nicht konfigurierbare Nummer der Währung (1 bis 2).
Name:	Benennung der Währung.
Wechselkurs:	Umrechnungskurs in Relation zur Hauptwährung. Die Hauptwährung ist immer 1.00 (100 %).

### 8.8.6. Optionen

Menüpunkt	Beschreibung
Bewirtungsbeleg ab Betrag:	Geben Sie hier den Betrag an, ab dem automatisch ein Bewirtungsbeleg mit Adressabfrage erstellt werden soll.

## 8.9. Tische / Rechnungen

### 8.9.1. Tische

Menüpunkt	Beschreibung
Tisch in der Übersicht markieren nach:	Wenn die hier eingetragene Zeit verstrichen ist, nachdem zuletzt ein Artikel auf einen Tisch gebucht wurde, wird der betreffende Tisch in der Tischübersicht farbig markiert (siehe im Kapitel „7.4.2. Offene Tische“ auf Seite 61).
Tischzwang:	Auswahl, ob vor einer Buchung ein Tisch geöffnet werden muss.
Tisch-Saldozwang:	Auswahl, ob der Tisch vor dem Drucken der Rechnung geschlossen werden muss.

### 8.9.2. Rechnungen

Menüpunkt	Beschreibung
Rechnungsdruck:	Auswahl, ob generell eine Rechnung gedruckt werden soll.
Rechnungsformat:	Auswahl, ob Artikel einzeilig oder zweizeilig auf der Rechnung erscheinen sollen.
Rechnung sortieren:	Auswahl (Ja/Nein), ob die Artikel auf der Rechnung nach Hauptgruppen sortiert werden sollen. Bei „Ja“ wird auch der Hauptgruppenname mit ausgegeben.
Werbetext Rechnung:	Frei konfigurierbarer Text als Abschlusstext unter jeder Rechnung.

## 8.10. Rabatte und Aktionen

### 8.10.1. Artikel-Rabatte

Hier haben Sie die Möglichkeit, bis zu zwei Rabatte einzurichten, die auf einzelne Artikel wirken sollen.

Menüpunkt	Beschreibung
Name:	Frei konfigurierbare Benennung des Rabattes.
Funktion:	<p><b>None:</b> Rabatt nicht aktiv.</p> <p><b>%-Rabatt voriger Artikel:</b> Der Rabatt wird auf den zuvor erfassten Artikel gewährt.</p> <p><b>%-Rabatt folgende Artikel:</b> Der Rabatt wird für alle folgenden Artikel des aktiven Tisches gewährt, soweit sie einer Warengruppe angehören, der diese Rabattart zugeordnet ist.</p>
Wert:	<p>Prozent-Wert des Rabattes.</p> <p> Prozentuale Rabatte müssen in der Einheit hundertstel Prozent eingegeben werden. Bsp.: Die Eingabe von „500“ entspricht 5 % Rabatt.</p> <p> Wenn Sie hier den Wert „0“ eingeben, kann der Bediener den Rabatt während der Registrierung frei bestimmen.</p>
Warengruppen:	Warengruppen, auf die dieser Rabatt angewendet werden darf.

### 8.10.2. Bon-Rabatte

Hier haben Sie die Möglichkeit, bis zu zwei Rabatte einzurichten, die auf den gesamten Bon wirken sollen.

Menüpunkt	Beschreibung
Name:	Frei konfigurierbare Benennung der Rabattart.
Funktion:	<b>None:</b> Rabattart nicht aktiv. <b>%-Bonrabatt:</b> Prozentualer Rabatt auf die Summe des Bons. <b>Bonrabatt:</b> Fester Rabattbetrag.
Wert:	Wert des Bon-Rabatts (je nach Konfiguration prozentual oder als absoluter Wert).  <div data-bbox="538 699 602 762" style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-bottom: 10px;">  </div> Prozentuale Rabatte müssen in der Einheit hundertstel Prozent eingegeben werden. Bsp.: Die Eingabe von „500“ entspricht 5 % Rabatt.  <div data-bbox="538 884 602 948" style="display: inline-block; vertical-align: top;">  </div> Wenn Sie hier den Wert „0“ eingeben, kann der Bediener den Rabatt während der Registrierung frei bestimmen.

### 8.10.3. Alternativ-Preis

Hier können Sie vorab hinterlegen, dass z. B. Ihre Angestellten bestimmte Waren zu einem ermäßigten Preis erwerben können.

Alternativ ist auch ein erhöhter Alternativ-Preis einstellbar.

Menüpunkt	Beschreibung
Alternativ-Preis Name:	Frei konfigurierbare Benennung des Alternativ-Preises (z. B.: Personalverkauf).
Wirkungsbereich „Alternativ-Preis“	Auswahl, auf welche Buchungen sich der Alternativ-Preis beziehen soll.
Warengruppen:	Warengruppen, für die ein Alternativ-Preis angeboten werden darf.

### 8.10.4. Happy Hour-Preis

Durch die Happy Hour-Funktion haben Sie die Möglichkeit, vorab definierte Artikel in einem bestimmten Zeitintervall automatisiert vergünstigt anzubieten. Die Happy Hour dient zumeist dazu, in wenig frequentierten Zeiträumen mehr Kunden zu Käufen zu motivieren.

Menüpunkt	Beschreibung
Aktiv:	Aktivieren/Deaktivieren der Happy Hour-Funktion.
Von:	Aktivierung der Happy Hour-Funktion (Uhrzeit).
Bis:	Abschalten der Happy Hour-Funktion (Uhrzeit). Rückkehr zum Normalpreis.
Wochentage:	Wochentage, an denen die Happy Hour-Funktion aktiv sein soll.
Warengruppen:	Warengruppen, auf die die Happy Hour-Funktion wirken soll.



Den Preis eines Artikels bei aktiver Happy Hour-Funktion können Sie im Menü **Artikel, etc./Artikel** konfigurieren (siehe im Kapitel „8.7.3. Artikel“ auf Seite 105).

### 8.10.5. Hausbon

Auswahl, auf welche Buchungen sich der Hausbon-Preis (Berechtigung, einen Artikel unentgeltlich zu buchen) beziehen soll.

### 8.11. Berichte

Detaillierte Berichte helfen, Ihren Betrieb gewinnbringend zu führen und Unregelmäßigkeiten frühzeitig aufzudecken. Sie haben Ihre verkauften Artikel im Blick, erkennen umsatzstarke und -schwache Zeiten und können besser planen. Mit Kontrollberichten decken Sie Fehler und Missbrauch auf, bevor größerer Schaden entsteht.

### 8.11.1. Tagesberichte

Menüpunkt	Beschreibung
Nr.:	Konfigurierbare, eindeutige Nummer des Tagesberichtes.
Bericht:	Auswahl aus einer Liste vorbereiteter Standardberichte.
von:	Teilbereich auswählen (z. B. Artikel von [Artikelnummer]).
bis:	Teilbereich auswählen (z. B. Artikel bis [Artikelnummer]).

### 8.11.2. Monatsberichte

Wie Tagesberichte.

Mit dem Button <Tagesberichte übernehmen> unterhalb der Tabelle können Sie die Konfiguration der Tagesberichte übernehmen.



Monatsberichte sind nicht an ein Datum gebunden, die Funktion kann auch für Wochen-, Quartals-, oder Jahresberichte genutzt werden. Entscheidend ist der Zeitpunkt, zu dem der Bericht gedruckt wird. Ab diesem Zeitpunkt beginnt ein neuer Zyklus.

### 8.11.3. WG Berichtskategorien

In der Konfiguration der **Warengruppen** können Sie die hier definierten **Berichtskategorien** beliebigen Warengruppen zuordnen (z. B. Alkoholische Getränke, Alkoholfreie Getränke, Bericht über die Produkte eines Herstellers bzw. Lieferanten, etc.).

Menüpunkt	Beschreibung
Nr. (1-10):	Konfigurierbare, eindeutige Nummer der Berichtskategorie.
Name:	Frei konfigurierbare Benennung der Berichtskategorie.

### 8.11.4. Optionen

Menüpunkt	Beschreibung
Taste, um alle offenen Tische mit BAR abzuschließen:	Wählen Sie „Ja“, wenn Sie einen Button benötigen, der alle offenen Tische auf einmal mit der Zahlungsart „BAR“ abschließt.
Nur Daten der gedruckten Z-Berichte löschen:	Ist die Option „Nein“ gewählt, werden alle Daten bei einer Z-Stellung gelöscht, unabhängig davon, ob sie gedruckt worden sind.

### 8.12. Ansicht

Menüpunkt	Beschreibung
Standard Fenster:	Wählen Sie hier, welche Favoriten zum Start eines neuen Vorgangs angezeigt werden sollen.
Werbetext Display:	Frei konfigurierbarer Text für die Anzeige in der oberen Statuszeile.
Bildschirmschoner Verzögerung (Minuten):	Zeit in Minuten, bis der Bildschirmschoner startet.

### 8.13. Module

#### 8.13.1. bonVito

Mit bonVito können nun auch kleinere und mittlere Unternehmen die Vorteile eines professionellen Kundenbindungssystems nutzen. Denn es ermöglicht ohne großen Kosten- und Arbeitsaufwand individuelle, gezielte Maßnahmen zur Kundenbindung und Umsatzsteigerung (siehe im Kapitel „7.3.2. bonVito“ auf Seite 40).

Erfahren Sie mehr über bonVito unter [www.bonVito.net](http://www.bonVito.net).

Erfassen Sie hier die Logins und Passwörter Ihrer Kassensysteme für den bonVito-Zugang.

Die Daten erhalten Sie von Ihrem Duratec-Fachhändler.

Menüpunkt	Beschreibung
bonVito Status	<p><b>0 - keiner:</b> Es wird keine Verbindung zum bonVito-Server hergestellt.</p> <p><b>1 - Demo:</b> Es erfolgt eine Verbindung zum Demo-Server für Testzwecke.</p> <p><b>2 - Live:</b> Es erfolgt eine Verbindung zum Live-Server für den produktiven Einsatz.</p>

Menüpunkt	Beschreibung
Kasse:	BonVito-Zugangsdaten sind jeweils einem Kassensystem zugeordnet.
bonVito Login:	Tragen Sie hier die Login-Daten für Ihr Kassensystem ein.
bonVito Passwort:	Tragen Sie hier das bonVito-Passwort für Ihr Kassensystem ein.

### 8.13.2. MobileApp

Sparen Sie mit unserer Kassen-App für mobiles Kassieren Zeit und Wege. Ihr Personal wird entlastet, Gäste werden schneller bedient und Fehler reduziert, da die Bestellungen vor Ort am Tisch eingegeben und direkt an die Küche oder Theke geschickt werden. Mehr Bestellungen in kürzerer Zeit bedeuten mehr Umsatz und zufriedene Gäste. Weitere Informationen zur MobileApp finden Sie auf der Seite [www.duratec-systems.com](http://www.duratec-systems.com) unter **Kassenlösungen/Duratec MobileApp**.

#### MobileApp

Menüpunkt	Beschreibung
Anzahl MobileApp Lizenzen:	Anzeige der Anzahl installierter MobileApp-Lizenzen.

Menüpunkt	Beschreibung
Port Nummer:	Die Portnummer muss mit den Einstellungen auf dem Client übereinstimmen (Default = 9999).
Timeout:	Maximale Zeit in Sekunden, die auf eine Antwort einer MobileApp gewartet wird (Default = 5).

### Erweiterte Einstellungen

Menüpunkt	Beschreibung
Debug Modus:	Diese Funktion ist für Wartungszwecke gedacht und sollte nur nach Rücksprache mit dem Support aktiviert werden!
Port Range from:	(Default = 7000)
Port Range to:	(Default = 7999)

### MobileApp Drucker

Menüpunkt	Beschreibung
Nummer	Laufende Nummer des Druckers (nicht konfigurierbar).
Name	Frei wählbare Benennung des Druckers.
Drucker Name	Auswahl aus der Liste der konfigurierten Drucker.

### 8.13.3. Duratec Control

Mit Duratec Control stellen Sie schnell und einfach die Verbindung zwischen Ihrem Duratec-Kassensystem und Ihrem Windows-PC her. Die Backoffice-Software bietet zahlreiche Möglichkeiten vom Datenabruf und Auslesen des Fiskaljournal über die zentrale Kassensprogrammierung bis hin zu nützlichen Kontrollfunktionen.

Weitere Informationen zu Duratec Control finden Sie auf der Seite [www.duratec-systems.com](http://www.duratec-systems.com) unter **Kassenlösungen/Software Duratec Control**.

### Duratec Control

Menüpunkt	Beschreibung
UDP-Port:	Port, der zur Kommunikation mit der Kommunikationssoftware Duratec Control genutzt wird.
Kom.-Passwort:	Dieses Passwort muss mit dem Passwort in der Kommunikationssoftware Duratec Control übereinstimmen.

### Erweitert

Wenn unter „Erweitert“ keine Änderungen vorgenommen werden, dann gelten die Defaulteinstellungen. Diese sind in der Regel passend. Nehmen Sie hier nur nach Rücksprache mit dem Software-support Änderungen vor.

Menüpunkt	Beschreibung
ACK Timeout:	Zeit, die gewartet wird, bis das Kassensystem ein Timeout Signal zurückmeldet.
Sendewiederholungen:	Anzahl der Sendeversuche.

## 8.14. Service

### 8.14.1. Backup

Menüpunkt	Beschreibung
USB/SD Backup Intervall in Minuten:	Zeitliches Intervall, in dem automatisch eine Sicherung auf USB-Stick oder SD-Karte erfolgen soll (0 bis 60). Ist der Wert 0, findet keine automatische Sicherung statt.

### 8.14.2. Daten-Export

Export verschiedener Stammdaten in eine CSV-Datei.



Für den Daten-Export benötigen Sie einen USB-Stick. Wenn Sie die PC-Version unserer Kassensystemsoftware nutzen, können Sie auch auf eine interne Festplatte exportieren.

- ▶ Stecken Sie einen USB-Stick in einen freien Slot Ihres Kassensystems.
  - ▶ Drücken Sie auf den Button <Stammdaten Export>.
- Es öffnet sich ein Dialog-Fenster.
- ▶ Wählen Sie das Verzeichnis, in das die Export-Datei abgelegt werden soll. Das Verzeichnis muss bereits vorhanden sein.
  - ▶ Drücken sie auf den Button <OK>.

Eine CSV-Datei mit den entsprechenden Stammdaten wird in das gewählte Verzeichnis geschrieben. Es werden folgende Stammdaten exportiert:

- Artikel
- Artikel-Zusätze
- Warengruppen
- Bediener

Die Exporte erhalten als Namensweiterung einen Datums- und Zeitstempel.



Sie können die exportierte CSV-Datei nutzen, um z. B. darin gespeicherte Artikel oder Warengruppen in ein Kassensystem einzulesen.

### 8.14.3. Debug

Menüpunkt	Beschreibung
Debug-Modus	Schaltet Wartungsfunktionen ein.   Das Kassensystem arbeitet mit eingeschaltetem Debugging geringfügig langsamer.

#### **Anzeige aktualisieren**

Aktualisiert die Anzeige des Programmiermenüs.

### 8.15. Versionen

#### **Versionsanzeige**

In diesem Bereich finden Sie Versionsinformationen zu den Komponenten Ihres Duratec-Kassensystems.

## 9. Beispielkonfiguration

Um die grundlegenden Prinzipien zu verdeutlichen, werden die notwendigen Grundeinstellungen anhand eines Beispiels in der Artikelanlage (Pommes frites, Ketchup, Mayonnaise und Cola 0,33l) erläutert.

- ▶ Wählen Sie, nachdem Sie sich als Benutzer 99 angemeldet haben (siehe im Kapitel „7.2. An der POS S14 an- und abmelden“ auf Seite 32), auf der Startseite der Programmierung den Menüpunkt **Stammdaten: Edit. .**

Es öffnet sich der Programmiermodus.

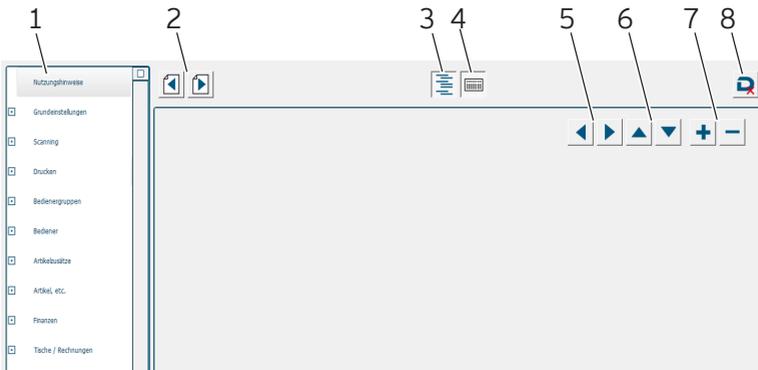


Abb. 25: Programmiermodus

Pos.	Benennung	Beschreibung
1	Navigationsbereich	Eingabemenü auswählen.
2	Vor- Zurück-Buttons	Nächstes oder vorheriges Menü im Navigationsbereich auswählen.
3	Navigationsbereich ein-/ausschalten	Navigationsbereich im linken Bereich ein- und ausblenden.
4	Bildschirmtastatur ein-/ausschalten	Bildschirmtastatur im unteren Bereich ein- und ausblenden.
5	Zelle nach links/ rechts	In der Tabelle eine Zelle nach links oder rechts springen.
6	Zelle nach oben/ unten	In der Tabelle eine Zelle nach oben oder unten springen.

Pos.	Benennung	Beschreibung
7	Neuer Satz / Satz löschen	Unterhalb des markierten Satzes einen neuen Satz hinzufügen bzw. den markierten Satz löschen.
8	Schließen	Programmiermodus verlassen.

### 9.15.1. Warengruppe anlegen

Für dieses Beispiel sollen die Warengruppen „Softdrinks“ und „Fastfood“ angelegt werden.

- ▶ Wählen Sie im Navigationsbereich **Artikel, etc./Warengruppen**.
- ▶ Um eine neue Warengruppe anzulegen, drücken Sie den Button

<Neuer Satz> .

- ▶ Tragen Sie in der Spalte **Name** „Softdrinks“ ein.
- ▶ Wählen Sie in der Spalte **Hauptgruppe** den gewünschten Eintrag aus dem Dropdown-Menü.
- ▶ Wählen Sie in der Spalte **Steuer** den gewünschten Steuersatz aus dem Dropdown-Menü.
- ▶ Gehen Sie entsprechend vor, um die Warengruppe „Fastfood“ zu programmieren.



Ein gelbes Ausrufezeichen nach Verlassen des Menüs **Artikel, etc./Warengruppen** bezieht sich auf den in diesem Beispiel bisher nicht zugewiesenen Drucker.

### 9.15.2. Artikel anlegen

- ▶ Um Artikel anzulegen, wählen Sie **Artikel, etc./Artikel** im Navigationsbereich :
- ▶ Legen Sie einen neuen Satz an, indem Sie auf den Button <Neuer Satz>  drücken.
- ▶ Tragen Sie in der Spalte **Name** „Pommes frites“ ein.
- ▶ Wählen Sie in der Spalte **Warengruppe** den Eintrag „Fastfood“ aus dem Dropdown-Menü.
- ▶ Geben Sie einen Preis an.
- ▶ Legen Sie in gleicher Weise den Artikel „Cola 0,33“ entsprechend an.



Bei Getränken bietet es sich an, die Menge anzugeben.

### 9.15.3. Zusatzkategorien anlegen

- ▶ Um Beilagen, Garstufen oder andere Zusatzkategorien anzulegen, wählen Sie **Artikel-Zusätze/Zusatzkategorien** im Navigationsbereich.
- ▶ Um einen neuen Satz anzulegen, drücken sie auf den Button <Neuer Satz> .
- ▶ Tragen Sie in der Spalte **Name** „Soßen“ ein.
- ▶ Wählen Sie in der Spalte **Mehrfachauswahl** „Nein“ aus dem Dropdown-Menü.

### 9.15.4. Artikel-Zusätze anlegen

- ▶ Wählen Sie **Artikel-Zusätze/Artikel-Zusätze** im Navigationsbereich oder den Button <Seite vor> .

- ▶ Um einen neuen Satz anzulegen, drücken Sie auf den Button  
<Neuer Satz> .
- ▶ Tragen Sie in der Spalte **Name** „Ketchup“ ein.
- ▶ Tragen Sie in der Spalte **Aufpreis** den Preis für den Ketchup ein.
- ▶ Wählen Sie in der Spalte **Steuer** den gewünschten Steuersatz aus dem Dropdown-Menü.
- ▶ Wählen Sie in der Spalte **Kategorien** die Zusatzkategorie „Soßen“ aus dem Dropdown-Menü.
- ▶ Gehen Sie entsprechend vor, um den Artikel-Zusatz „Mayonnaise“ anzulegen.

#### 9.15.5. Artikel-Zusatzlisten anlegen

- ▶ Um die Artikel-Zusatzliste anzulegen, wählen Sie **Artikel-Zusätze/ Art. Zusatzlisten** im Navigationsbereich oder den Button <Seite  
vor> .
- ▶ Um einen neuen Satz anzulegen, drücken Sie auf den Button  
<Neuer Satz> .
- ▶ Tragen Sie in der Spalte **Name** „Soßen“ ein.
- ▶ Wählen Sie unter „Artikel-Zusatz 1“ bzw. „Artikel-Zusatz 2“ jeweils einen der angelegten Artikel-Zusätze aus.

#### 9.15.6. Artikel-Zusatzliste zuordnen

Damit bei der Buchung von Pommes frites auch die Soßen angeboten werden, ordnen Sie diesem Artikel die entsprechende Artikel-Zusatzliste zu.

- ▶ Wählen Sie **Artikel, etc./Artikel** im Navigationsbereich.
- ▶ Wählen Sie in der Artikelliste den Eintrag „Pommes frites“.
- ▶ Scrollen Sie nach rechts bis zur Spalte „Artikel-Zusatzliste 1“.
- ▶ Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü die Artikel-Zusatzliste „Soßen“.

### 9.15.7. Daten speichern

Um Ihre Änderungen zu speichern, wählen Sie den Button <Programmiermodus beenden>  und anschließend den Button <Beenden mit Speicherung der Änderungen> .

Nun können Bediener mit Registrierberechtigungen in der Registrieroberfläche die programmierten Artikel buchen. Wenn Pommes frites gebucht werden, werden direkt nach der Buchung die Soßen in einem Auswahlfenster angezeigt. Wenn keine Soße hinzugebucht werden soll, kann das Fenster ohne Auswahl geschlossen werden.

# 10. Service und Wartung

## 10.1. Reinigung

### **⚠ GEFAHR**

**Tödlicher Stromschlag durch eindringende Flüssigkeiten.**

- ⇒ Duratec POS S14 und Netzteil nicht öffnen.
- ⇒ Nehmen Sie die POS S14 vor Reinigungsmaßnahmen außer Betrieb wie im Kapitel „12. Außerbetriebnahme“ auf Seite 132 beschrieben.

### 10.1.1. Gehäuse und Bildschirm reinigen

#### **ACHTUNG**

**Zu aggressive Reinigungsmittel können die Gehäuseoberflächen beschädigen.**

- ⇒ Verwenden Sie für die Reinigung kein Scheuerpulver und keine kunststofflösenden Reinigungsmittel.
- ⇒ Reinigen Sie die Gehäuseoberfläche der Geräte bei Bedarf mit einem weichen, fusselfreien Tuch. Bei stärkerer Verschmutzung können Sie das Tuch mit Wasser oder einem rückstandsfreien, milden Reinigungsmittel leicht anfeuchten.

## 10.2. Wartung

Ansprechpartner für Wartungsarbeiten an der POS S14 ist Ihr Duratec-Fachhändler.

# 11. Störungen, mögliche Ursachen und deren Beseitigung

Störungen	Mögliche Ursachen	Beseitigung
Die POS S14 lässt sich nicht einschalten.	Der Stecker des Netzteils ist nicht in eine Steckdose eingesteckt, an der Spannung anliegt.	Stecken Sie den Schutzkontaktstecker des Netzteils in eine Steckdose, an der Spannung anliegt.
	Der Stromkabelstecker des Netzteils ist nicht in den Stromanschluss der POS S14 gesteckt.	Stecken Sie den Stromkabelstecker des Netzteils in den Stromanschluss der POS S14.
	Die Duratec-POS-Software hat eine Fehlfunktion.	Starten Sie die POS S14 neu, wie im Kapitel „7.1.3. POS S14 neu starten“ auf Seite 32 beschrieben.
	Das POS S14 Kassensystem ist defekt.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.
Das POS S14 Kassensystem reagiert nicht auf Ihre Eingaben.	Der angemeldete Bediener hat nicht die Bedienrechte, um die gewünschte Funktion auszuführen.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.
	Die Duratec-POS-Software hat eine Fehlfunktion.	Starten Sie die POS S14 neu, wie im Kapitel „7.1.3. POS S14 neu starten“ auf Seite 32 beschrieben.
	Die Programmierung des POS S14 Kassensystems ist fehlerhaft.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.

Störungen	Mögliche Ursachen	Beseitigung
	Der Touchscreen ist defekt.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.
	Das POS S14 Kassensystem ist defekt.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.
Das POS S14 Kassensystem zeigt nichts auf dem Display an.	Die Duratec-POS-Software hat eine Fehlfunktion.	Starten Sie die POS S14 neu, wie im Kapitel „7.1.3. POS S14 neu starten“ auf Seite 32 beschrieben.
	Der Bildschirmschoner ist aktiv.	Berühren Sie den Touchscreen mit dem Finger oder dem Touchstift.
	Das POS S14 Kassensystem ist defekt.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.
Das POS S14 Kassensystem verarbeitet andere Eingaben, als auf dem Touchscreen eingegeben werden.	Der Touchscreen hat eine Fehlfunktion.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.
	Der Touchscreen ist defekt.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.
Die Tonwiedergabe des POS S14 Kassensystems funktioniert nicht.	Der interne Signalgeber ist defekt.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.

Störungen	Mögliche Ursachen	Beseitigung
Das Bedienschloss des POS S14 Kassensystems funktioniert nicht.	Das Bedienschloss oder der Bedienschloss-Anschluss sind defekt.	Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler.
Ihr Drucker druckt die erwarteten Belege nicht aus.	Die Druckereinstellungen sind nicht korrekt konfiguriert.	Kontrollieren und korrigieren Sie die Druckereinstellungen.
	Der Schacht für das Druckerpapier ist leer.	Füllen Sie Druckerpapier nach.
	Der Toner oder die Druckertinte sind erschöpft.	Füllen Sie entsprechende Produkte nach.
	Das Druckerkabel ist nicht korrekt angeschlossen.	Prüfen und korrigieren Sie die Kabelverbindung.

Störungen	Mögliche Ursachen	Beseitigung
	<p>Es liegt eine andere Störung vor, während das Fiskaljournal aktiviert ist.</p>	<p>Führen Sie im Programmiermenü die Funktion  <b>4: Init./Löschen.../ Vorgänge.../</b>  <b>2: Löschen</b> aus.</p> <p><b>ACHTUNG</b></p> <p><b>Berichtsdifferenzen durch das Löschen offener Tische</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Verwenden Sie diese Funktion nur, wenn Ihr Kassensystem nicht mehr auf Eingaben reagiert.</li> <li>⇒ Überprüfen Sie nach einem Neustart des Kassensystems die Buchungen und führen Sie gegebenenfalls Korrekturen durch.</li> <li>⇒ Kontaktieren Sie Ihren Duratec-Fachhändler für weitere Rückfragen.</li> </ul>

## 12. Außerbetriebnahme

- ▶ Drücken Sie kurz den Ein- und Austaster, um die POS S14 auszuschalten.



Abb. 26: POS S14 ausschalten

- ▶ Ziehen Sie den Schutzkontaktstecker des Netzkabels aus der Steckdose.
- ▶ Ziehen Sie alle Kabel, die an die POS S14 angeschlossen sind.

### **ACHTUNG**

**Beschädigung des Displays oder des Gehäuses durch scharfkantige Gegenstände.**

- ⇒ Entfernen Sie alle Gegenstände von der Ablagefläche.
- ▶ Klappen Sie das Display in eine waagerechte Position und kippen Sie die POS S14 nach hinten.

- ▶ Ziehen Sie den Kaltgerätestecker des Netzkabels aus der Netzteilbuchse des Netzteils.
- ▶ Verpacken Sie die POS S14 und das Netzkabel in die Originalverpackung.
- ▶ Lagern Sie die POS S14 in einem Raum, in dem die Temperatur zwischen -20 bis 60 °C beträgt.

## 13. Entsorgung

Richtlinie 2012/19/EU (WEEE)



Elektro- und Elektronik-Altgeräte, dürfen nicht im Hausmüll entsorgt werden.

Die Vectron Systems AG nimmt von ihr hergestellte und in ihrem Auftrag hergestellte gewerblich genutzte Elektro- und Elektronik-Altgeräte zurück. Sie entsorgt die Elektro- und Elektronik-Altgeräte ordnungsgemäß.

Die gesetzliche Rücknahmepflicht gilt für Geräte, die nach dem 13. August 2005 in Verkehr gebracht wurden. Abweichend davon erweitert die Vectron Systems AG die Rücknahme auf alle Geräte, die seit dem 1. Januar 2004 in Verkehr gebracht wurden.

Senden Sie die von der Vectron Systems AG hergestellten und in ihrem Auftrag hergestellten Elektro- und Elektronik-Altgeräte und deren Zubehör in der Originalverpackung mit dem Vermerk „Altgeräteeentsorgung“ frei Haus an die Vectron Systems AG.

**WEEE-Reg.-Nr. DE 91733199**

## 14. Glossar

Begriff	Definition
Button	Schaltfläche, die im Kassensystem programmiert wird und Befehle auslöst.
Flashspeicher	Speicher, in dem Daten auch nach dem Abschalten der Spannungsversorgung erhalten bleiben.
Icon	Im Deutschen meist als Symbol bezeichnet, ist ein Icon eine Grafik, die auf einer Bedienoberfläche angezeigt wird. Über Icons werden durch Berühren oder Klicken Funktionen der Duratec-POS-Software aufgerufen.
Liquid Crystal Display (LCD)	Bildschirm, der aus Flüssigkristallen besteht.
Point Of Sale (POS)	Ort, an dem etwas verkauft wird. In diesem Zusammenhang Kassenplatz.
Thin Film Transistor (TFT)	Elektronisches Bauteil zur Steuerung von Bildschirmen.
Tischserver	Kassensystem, das im Kassennetzwerk die zentrale Tischverwaltung übernimmt.
Touchscreen	Berührungsempfindlicher Bildschirm mit Eingabefunktion per Finger oder Touchstift direkt am Bildschirm.
X-Bericht	Zwischenbericht, bei dem die Daten nicht aus dem Buchungsspeicher gelöscht werden.
Zahlungsart	Methode, um eine Rechnung abzuschließen. Zahlungsarten sind zum Beispiel die Barzahlung und die Kreditkartenzahlung.
Z-Bericht	Abschlussbericht, bei dem die Daten aus dem Buchungsspeicher gelöscht werden.

# 15. Icons

## 15.1. Nummernblock für die Anmeldung

Icon	Bedeutung
	Bediener
	Escape
	Clear
	Enter

## 15.2. Programmiermodus

Icon	Bedeutung
	Seite zurück
	Seite vor
	Navigationsbaum ein-/ausblenden
	Virtuelle Tastatur ein-/ausblenden
	Knoten im Navigationsbereich (geschlossen)

Icon	Bedeutung
	Knoten im Navigationsbereich (offen)
	Fehler
	Unkritische, unvollständige Eingabe
	Normales Warten
	Laden

Icon	Bedeutung
	Suche
	Zelle nach links
	Zelle nach rechts
	Zelle nach oben
	Zelle nach unten
	Neuer Satz
	Satz löschen
	Funktion hinzufügen

Icon	Bedeutung
	Funktion entziehen
	Eingabe bestätigen und speichern
	Eingabe abbrechen
	Programmiermodus beenden
	Beenden mit Speicherung der Änderungen
	Beenden ohne Speicherung der Änderungen
	Abbrechen (ohne Beenden des Programms)

### 15.3. Registriermodus

Icon	Bedeutung
	Escape
	Enter
	Multiplikator
	Clear
	Tisch öffnen
	Übersicht der offenen Tische anzeigen
	Vorherige Warengruppen oder Artikel anzeigen
	Weitere Warengruppen oder Artikel anzeigen
	Vorherige Funktionen aufrufen
	Weitere Funktionen aufrufen
	bonVito-Oberfläche aufrufen, soweit bonVito aktiviert wurde
	Zahlungsoberfläche aufrufen
	Zahlungsabschluss Barzahlung

### 15.4. Zahlungsoberfläche

Icon	Bedeutung
	Zurück zur Registrieroberfläche
	Escape
	Tisch öffnen
	Clear
	Tisch separieren
	Tisch umbuchen
	Belegdruck
	Kein Bondruck
	Anzeige offener Tische
	Währungsanzeige
	Kreditkartenauswahl
	Aufruf von bonVito
	Barzahlung

## 16. EU-Konformitätserklärung

Hersteller Vectron Systems AG  
Willy-Brandt-Weg 41  
D-48155 Münster

Geräteart Stationäres Kassensystem  
Typenbezeichnung Duratec POS S14

Der Hersteller erklärt, dass das oben genannte Produkt gemäß Richtlinie 2001/95/EG den wesentlichen Schutzanforderungen entspricht, die in den Richtlinien des Rates über elektrische und elektronische Produkte festgelegt sind. Zur Bewertung wurden die nachstehend angeführten Prüfstandards herangezogen, die unter den relevanten Richtlinien harmonisiert sind:

Richtlinie	Prüfstandard
<b>2014/30/EG EMV Richtlinie</b>	EN 55022 Kl. B:2010; EN 55024:2010, EN 61000-3-2:2014; EN 61000-3-3:2013
<b>2014/35/EG Niederspannungs- richtlinie</b>	EN 60950-1:2006+A11:2009+A12:2011+A1:2 010+A2:2013
<b>2011/65/EU Restriction of the use of certain hazardous sub- stances (RoHS)</b>	EN 50581:2012

Diese Erklärung wird verantwortlich für den in der Europäischen Union ansässigen Hersteller abgegeben.

Münster, den 01.03.2017



Jens Reckendorf  
Mitglied des Vorstands



Thomas Stümmler  
Mitglied des Vorstands

## 17. Zubehör

An dieser Stelle möchten wir Sie auf das Zubehör aufmerksam machen, das Sie für die POS S14 erwerben können.

Für Fragen zu unseren Produkten wenden Sie sich bitte an Ihren Duratec-Fachhändler.

### 17.1. Bedienschloss Duratec S14

Mit dem Bedienschloss ist eine An- und Abmeldung am Kassensystem mit einem Bedienschlüssel möglich.



Abb. 27: Bedienschloss Duratec S14

### 17.2. Touchpen Vectron PCT

Mit den Touchpen können Sie Daten über den Touchscreen der POS S14 eingeben.



Abb. 28: Touchpen Vectron PCT

### 17.3. Kundendisplay Duratec C56

Das Kundendisplay Duratec C56 ist die ideale Ergänzung der Kassensysteme Duratec POS S12, POS S14, POS S15 und POS S15 II zur Anzeige von Kunden-Verkaufsinformationen wie Artikelbezeichnung, Einzelpreis, Gesamtpreis, Gesamtsumme, etc.



Abb. 29: Kundendisplay Duratec C56

## 18. Weitere Duratec-Produkte

Der einzigartige Mix aus professionellem stationärem Kassensystem und mobiler App ist die ideale Standard-Kassenlösung. Profitieren Sie mit Duratec von den Vorteilen einer flexiblen, branchenoptimierten Software mit praxisorientierten Spezialfunktionen: Sie optimieren Arbeitsprozesse, verbessern Ihren Service und erhöhen ganz nebenbei Ihren Umsatz.

Duratec-Kassensysteme lassen sich schnell und intuitiv bedienen. Die übersichtliche Benutzeroberfläche bringt alle Funktionen mit, die wichtig sind. Aktualisierungen können Sie einfach und schnell selbst durchführen, denn Artikelstammdaten lassen sich z. B. bei Preisanpassungen ganz leicht ändern. Die Kassensysteme sind netzwerkfähig und geben Ihnen durch ausgereifte Kontrollfunktionen ein sicheres Gefühl.

Alle Kassensysteme der aktuellen Duratec-Modellpalette entsprechen zu 100 % den GoBD-Vorgaben und sind garantiert mit einer technischen Sicherheitseinrichtung nachrüstbar. Sie müssen somit 2020 kein neues Kassensystem kaufen.

Sie können die Software auf unserer robusten, langlebigen Kassenhardware einsetzen oder auf einem Windows-PC bzw. -Tablet. Auch Kombinationen sind möglich. Sparen Sie obendrein Zeit und Laufwege, indem Sie zusätzlich mit der Duratec-App mobil kassieren.

## 18.1. Duratec POS S12

Unser Kassensystem Duratec POS S12 ist die ideale Einstiegslösung: günstig, robust, spritzwasserdicht, mit 12,1" großem Touchscreen und 100 % finanzamt-konform.

Das Kassensystem ist kinderleicht zu bedienen und mit allen notwendigen Funktionen für reibungslose Abläufe ausgestattet. Setzen Sie bei Ihrem Kassensystem auf Sicherheit und Qualität. Duratec-Kassensysteme bieten optimalen Schutz vor Viren, Trojanern und Systemausfällen.

Das professionelle Kassensystem mit übersichtlicher Benutzeroberfläche lässt sich flexibel an Ihr spezielles Unternehmen anpassen.



Abb. 30: Duratec POS S12

## 18.2. Duratec POS S15 / POS S15 II

Die Duratec Kassensysteme POS S15 und POS S15 II vereinen Sicherheit und Flexibilität mit leichter Bedienung und einfacher Programmierung zu einem äußerst fairen Preis: die ideale stationäre Kassensystemlösung für kleine bis mittelgroße Betriebe. Praxiserprobte Funktionen garantieren effiziente Abläufe und verhindern Manipulationen. Das zuverlässige Betriebssystem ist bestens gegen Viren und Trojaner geschützt.

Die professionelle Touchkasse Duratec POS S15 und POS S15 II mit übersichtlicher Benutzeroberfläche bringen alle wichtigen Branchen-Funktionen mit.



Abb. 31: Duratec POS S15 / POS S15 II

### 18.3. Duratec POS PC

Kassensysteme mit Duratec POS PC lassen sich durch ihre übersichtliche Benutzeroberfläche schnell und intuitiv bedienen. Auch Aktualisierungen können Sie im Handumreihen selbst durchführen. Artikelstammdaten lassen sich z. B. bei Preisanpassungen ganz leicht ändern.

Nutzen Sie unsere Kassensoftware auf Ihren Windows-PCs und -Tablets. Die Software ist netzwerkfähig und kann auch in Kombination mit allen Duratec-Kassensystemen eingesetzt werden.



Abb. 32: Duratec POS PC

## 18.4. Duratec MobileApp

Sparen Sie mit unserer Kassen-App für mobiles Kassieren Zeit und Wege. Ihr Personal wird entlastet, Gäste werden schneller bedient und Fehler reduziert, da die Bestellungen vor Ort am Tisch eingegeben und direkt an Küche oder Theke geschickt werden. Mehr Bestellungen in kürzerer Zeit bedeuten mehr Umsatz und zufriedene Gäste.

Die Kassen-App bietet allen Komfort, den Sie beim Funkbonieren brauchen und ist dabei so einfach aufgebaut, dass Sie schon nach wenigen Minuten alle Funktionen im Griff haben. Für komplexere Vorgänge ist das stationäre Kassensystem da, das zugleich als Server für die mobilen Systeme dient. Mobil und stationär sind vernetzt und perfekt aufeinander abgestimmt.

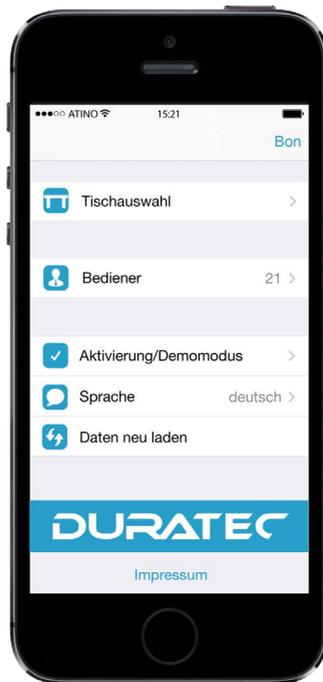


Abb. 33: Duratec MobileApp

## 18.5. Duratec Control

Mit Duratec Control stellen Sie schnell und einfach die Verbindung zwischen Ihrem Duratec Kassensystem und Ihrem Windows-PC her. Die Backoffice-Software bietet zahlreiche Möglichkeiten vom Datenabruf und Auslesen des Fiskaljournals, über die zentrale Kassenprogrammierung bis hin zu nützlichen Kontrollfunktionen. Sie entdecken damit Prozess- und Bedienerfehler bevor ernsthafter Schaden entstehen kann.



Abb. 34: Duratec Control

## 18.6. bonVito

bonVito ist die Lösung zur Kundenbindung von Duratec. Kundenbindungsaktionen werden während des Buchens der Artikel automatisch über die Kassensysteme abgewickelt. bonVito bietet individuelle Kundenkarten, das Sammeln und Einlösen von Punkten, digitale Stempelhefte, eine Bezahlungsfunktion, sowie Coupons per E-Mail, SMS oder Bonaufdruck.

[www.bonVito.net](http://www.bonVito.net)